



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

**โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๑๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๔๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๓ ๒๑๘๐ โทรสาร ๐ ๒๐๒๓ ๒๑๘๐ e-mail : namaischool@hotmail.com website : <http://www.namai.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๖ หมู่บ้าน ในตำบลหน้าไม้ ได้แก่ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๑๐

๑.๔ ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ เริ่มก่อตั้งโดยการดำริของนายเล็ก กับนางเกวีย กลมกลา ซึ่งได้ร่วมสร้างวัดหน้าไม้ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๖๖ และเห็นว่าควรจะสร้างโรงเรียนด้วยเพื่อให้เด็กๆ ได้เรียนหนังสือกันในขณะนั้น จึงขอจัดตั้งโรงเรียนขึ้นมา และได้รับความเห็นชอบจากกำนันทรัพย์ และขุนประศาสตร์ (นายอำเภอลาดหลุมแก้ว) จึงเริ่มก่อสร้างและเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๖๘ เปิดสอนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยอาศัยศาลาวัดหน้าไม้ เป็นสถานที่เรียน ซึ่งมี นายสำออง ลอศรี เป็นครูใหญ่คนแรก มีพระอธิการหนู นาคเลน เป็นผู้อุปการะโรงเรียน

นายอุทัย กลมกลา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนนี้เมื่อ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๘๘ ได้เป็นผู้นำประชาชนในท้องถิ่นร่วมสร้างอาคารเรียนเป็นเอกเทศ คืออาคารเรียนแบบ ป.๑ ช. ขนาด ๔ ห้องเรียน กว้างยาว ๙x๓๖ เมตร สร้างในที่ดินของวัดหน้าไม้ ในวงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท กับเงินสมทบของประชาชน ๓๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท สำหรับค่าแรงแรงงานในการปลูกสร้างใช้ครูภายในกลุ่มโรงเรียนร่วมกันปลูกสร้างจนแล้วเสร็จ ใช้เปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๗ และในปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้ขออนุญาตเปิดการศึกษาชั้นประถมปลาย โดยการสนับสนุนของนายอำเภอรัง ถึงสุข และโรงเรียนวัดหน้าไม้ตั้งอยู่เป็นศูนย์กลางของตำบลหน้าไม้ จึงมีนักเรียนเพิ่มขึ้นปีละมากๆ จึงจำเป็นต้องขยายอาคารเรียนไว้ให้เพียงพอ นายอุทัย กลมกลา จึงได้ติดต่อขอที่ดินจากนายแหม่ม มีขันทอง และนางสงวน มีขันทอง ได้ที่ดินจำนวน ๖ ไร่ เพื่อย้ายออกจากวัดมาอยู่ ณ พื้นที่ในปัจจุบันนี้

นายชูบ อุบลแล้ม ได้มารับตำแหน่งครูใหญ่เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๑๒ และได้ดำเนินการตามโครงการเดิม คือ ได้ทำการปลูกสร้างอาคารหลังใหม่ในที่ดินของโรงเรียน ปี ๒๕๑๒ (ปีงบประมาณ) ปลูกสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๕ จำนวน ๔ ห้องเรียน ๑๘๑,๗๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ปลูกสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๐๔ ข้างบน ๔ ห้อง ข้างล่าง ๒ ห้อง เงินงบประมาณ ๔๗๙,๐๐๐ บาท

- ปลูกบ้านพักครูแบบองค์การฯ เงินงบประมาณ ๔๗,๐๐๐ บาท
- สร้างห้องน้ำแบบองค์การฯ เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รื้อย้ายอาคารเรียนหลังเก่าแบบ ป.๑ ช. ออกจากกัน เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- สร้างศาลาทรงไทย เงินสภาตำบลหน้าไม้ ๒๐,๑๐๐ บาท
- นางนวนลนิตย์ ลากเจริญ ได้บริจาคที่ดินให้โรงเรียนจำนวน ๙ ไร่ รวมที่ดินของโรงเรียนทั้งเก่าและใหม่ มีที่ดินรวมทั้งสิ้น ๔๑ ไร่ ๒ งาน

- ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ สร้างบ้านพักครูแบบ ๒๐๒ ก. ๒ ชั้น แบบกรมสามัญศึกษาราคา ๑๗๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามนโยบายการเปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษารุ่นแรก โดยมี นายอุดม แสงนิล เป็นอาจารย์ใหญ่
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษา จาก สมศ. รอบแรก
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ สยามบรมราชกุมารีการประกวดวงเมโลเดียน ครั้งที่ ๑๖ งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. รอบสอง
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้งบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีปลูกสร้างอาคารเรียนอสล. ๓ ชั้น ได้ถุณโล่ง ๘ ห้องเรียน ตามแบบอบจ.ปทุมธานี งบประมาณ ๘,๔๙๙,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้งบประมาณจาก สพฐ. สร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ (โดม) งบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงสนามเด็กเล่นพัฒนาสมองตามรอยพระยุคลบาท (BBL) งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท และได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก โรงแรมเจ้าพระยาปาร์คและอื่น ๆ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑๐,๔๒๐ บาท และในปีเดียวกันนี้ได้สร้างสวนวิทยาศาสตร์บริเวณอาคารมัธยม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สร้างห้องน้ำจำนวน ๔ ห้อง บริเวณข้างอาคาร อบจ. ๑๘๗,๕๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สร้างลานธรรม งบประมาณ ๕๒,๙๓๒ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่ออาหารกลางวัน จาก TCP ปีที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. รอบสี่ ผลการประเมินในระดับดีมาก
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่ออาหารกลางวัน จาก TCP ปีที่ ๒ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณจัดทำห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑,๓๓๒,๖๕๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่ออาหารกลางวัน จาก TCP ปีที่ ๓ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณจาก กอ.รมน. จังหวัดปทุมธานี ในการปรับปรุงพื้นที่ และดำเนินการด้านโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้งบประมาณสนับสนุนจากการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในการสร้างอาคารเรียนอนุบาล ๓ ห้องเรียน ขนาด ๙.๗๐ ม. X ๒๖.๒๐ ม. และซ่อมแซมอาคารสถานที่ของโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ จำนวน ๑,๓๓๘,๓๗๔.๒๕ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนขับเคลื่อนโครงการอิมนี้เพื่อน้อง สพฐ. ร่วมกับ ธนาคารออมสิน สนับสนุน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



ประกอบด้วย ๑) รูปหน้าไม้ (อาวุธ) เปรียบเป็น โรงเรียนที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา

๒) ดอกบัว เปรียบเป็น นักเรียนที่มีความหลากหลายเหมือนบัว ๔ เหล่า แต่ทุกคนสามารถพัฒนา ให้มีความรู้ได้ ตามศักยภาพของแต่ละคน

อักษรย่อโรงเรียน

น.ม. ขนาดความสูง ๑.๕ ซม. สีน้ำเงิน ปักอยู่บนด้านขวาของเสื้อนักเรียน

สีประจำโรงเรียน



อัตลักษณ์

ใฝ่รู้ สู้งาน ผสานคุณธรรม เน้นนำความพอเพียง

เอกลักษณ์

แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา นำพาสู่อาชีพ อนุรักษ์การแสดงพื้นบ้านลำดัด

ปรัชญาโรงเรียน

ใฝ่เรียนใฝ่รู้ เชิดชูคุณธรรม เน้นนำการศึกษา สืบสานวัฒนธรรม

คำขวัญโรงเรียน

ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาคุณธรรม

แผนที่โรงเรียน



แผนที่
โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสมชาย คุ้มครอง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

รายละเอียด

1. โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
2. วัดหน้าไม้
3. รพ. สดหน้าไม้
4. ร้านซ่อมรถ
5. บริษัท แก้วแก้ว
6. ร้านอาหาร
7. ร้าน เซเว่นอีเลฟเว่น
8. ปั๊มน้ำมัน PT
9. บริษัท L&E
10. บริษัท TOPFEED
11. ปั๊มน้ำมัน PT
12. ธนาคารกรุงไทย
13. วัดป่าไผ่
14. หมู่บ้าน ปิ่นเจริญ
15. โรงเรียนคลองลาดช้าง
16. หมู่บ้าน วัดโพธิ์
17. โรงเรียนวัด
18. สถานีตำรวจ ส.ส. ๓๓๓
19. ที่ว่าการ อ.ลาดหลุมแก้ว
20. รพ. ลาดหลุมแก้ว
21. วัดสุทธาวาส
22. โรงเรียนวัดสุทธาวาส



แผนที่
โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



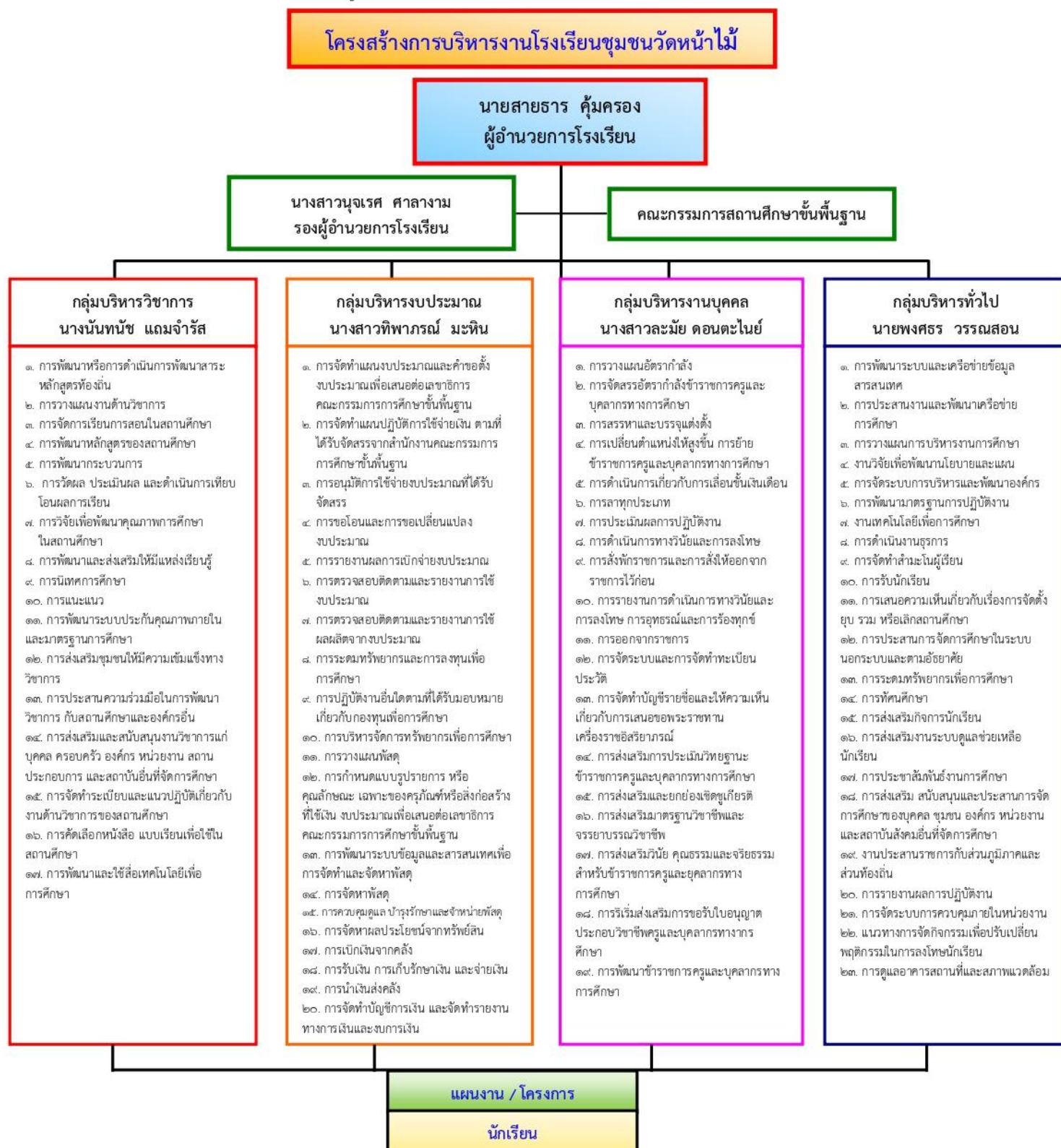
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสมชาย คุ้มครอง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

รายละเอียด

1. ศาลาหน้าโรงเรียน
2. ศาลาธรรม
3. บ้านพักครู
4. บ้าน (1)
5. ลานจอดรถ
6. โรงจอดรถ
7. ศูนย์ (อาคาร ๑๐๐๐)
8. อาคารเรียน (อาคาร ๑๐๐๐)
9. ห้อง (อาคาร ๑๐๐๐)
10. สนาม (๑๐๐๐)
11. สนาม
12. อาคารเรียน (อาคาร ๑๐๐๐)
13. ศูนย์ (อาคาร ๑๐๐๐)
14. ห้อง (อาคาร ๑๐๐๐)
15. อาคารเรียน (อาคาร ๑๐๐๐)
16. อาคารเรียน (อาคาร ๑๐๐๐)
17. อาคารเรียน (อาคาร ๑๐๐๐)
18. บ้าน (1)
19. แปลงเกษตร
20. สนาม
21. โรงเรียน (๑๐๐๐)
22. แปลง
23. โรงเรียน
24. ศูนย์ (อาคาร ๑๐๐๐)
25. ห้อง (อาคาร ๑๐๐๐)
26. อาคารเรียน (อาคาร ๑๐๐๐)
27. อาคาร (๑๐๐๐)
28. ศาลาธรรม
29. บ้าน (๑๐๐๐)
30. สนาม (๑๐๐๐)
31. สนาม

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร เป็นกัลยาณมิตรและทำงานเป็นทีม เน้นการทำงานที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมทุกฝ่าย (School Base Management) ดำเนินงานในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กำหนดหลักการทำงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามแนวทาง “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”



๓. ข้อมูลบุคลากร

๓.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสำออง ละอองศรี	พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๐
๒	นายไย ชาทนาวิล	พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๓	นายเชื้อ สมจิตร	พ.ศ.๒๕๗๒ - ๒๕๗๔
๔	นายฮอง สุพิมพ์	พ.ศ.๒๕๗๔ - ๒๕๘๔
๕	นายพูน เปี้ยวอ่อน	พ.ศ.๒๕๘๔ - ๒๕๘๘
๖	นายอุทัย กลมเกลลา	พ.ศ.๒๕๘๘ - ๒๕๙๒
๗	นายชูป อุบลแฉล้ม	พ.ศ.๒๕๙๒ - ๒๕๙๓
๘	นายณรงค์ แป้นใหญ่	พ.ศ.๒๕๙๓ - ๒๕๙๔
๙	นายอุทัย จันทรเรือง	พ.ศ.๒๕๙๔ - ๒๕๙๘
๑๐	นายอนวัตร บัวภิบาล	พ.ศ.๒๕๙๘ - ๒๕๙๙
๑๑	นายอุดม แสงนิล	พ.ศ.๒๕๙๙ - ๒๕๙๙
๑๒	นางวัชรภรณ์ วาทะพุกกะณะ (กลุ่มเคลื่อนย้าย)	พ.ศ.๒๕๙๙ - ๒๕๙๘
๑๓	นางจินตนา ทองใบ	พ.ศ.๒๕๙๘ - ๒๕๙๙
๑๔	นายวินัย สมคณย์	พ.ศ.๒๕๙๙ - ๒๕๙๙
๑๕	นางกาญจนา คล้ายพุด	พ.ศ.๒๕๙๙ - ๒๕๙๙
๑๖	นายผจญ โพธิราช	พ.ศ.๒๕๙๘ - ๒๕๙๙
๑๗	นายทินกร คุ่มวงษ์	พ.ศ.๒๕๙๙ - ๒๕๖๒
๑๘	นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์	พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๑๙	นายสายธาร คุ่มครอง	พ.ศ.๒๕๖๕ - ปัจจุบัน
๒๐	นางสาวนุจรศ ศาลางาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๒ ข้อมูลครูประจำการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
๑	นายสมศักดิ์ เปล่งรัตน์	๕๗	๓๓	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	คณิตศาสตร์
๒	นางนันท์นัช แกมจรัส	๕๕	๓๐	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
๓	นางโสภาวดี พุทโธวาท	๕๔	๒๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	นาฏศิลป์	ภาษาไทย
๔	นางสาวละมัย ดอนตะไฉย	๔๕	๑๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	คอมพิวเตอร์
๕	นางสาวนัตตา สวาศรี	๔๕	๑๕	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์
๖	นางสาวทิพาภรณ์ มะหิน	๓๘	๑๐	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
๗	นายพงษ์ธร วรรณสอน	๓๖	๘	ครูชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาฯ
๘	นางสาวยุพาพร โสภา	๓๕	๗	ครูชำนาญการ	วท.บ	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
๙	นายวิวัฒน์ น้อยประเทศ	๓๔	๗	ครูชำนาญการ	ศศ.บ	เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา	การงานอาชีพ
๑๐	นางนิตยา สาทำโล	๔๕	๗	ครูชำนาญการ	ศศ.บ	การพัฒนาชุมชน	สังคมศึกษาฯ
๑๑	นางสาวรุชิตามาศ โคตรขำ	๓๐	๖	ครูชำนาญการ	ศษ.บ	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
๑๒	นายพรชัย ศรีชมชื่น	๔๑	๕	ครู	ศศ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๓	นางสาวภิญญา มาสนันต์	๕๒	๔	ครู	ศษ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๔	นายพีรศักดิ์ สุขเหลือ	๔๓	๓	ครู	ศศ.บ	เอกดนตรี	ดนตรี
๑๕	นางสาวสุภาพร เจริญศรี	๓๙	๓	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโพธิ์จัน	๒๙	๒	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
๑๗	นายภวิศ ปริกราน	๒๗	๒	ครู	กศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
๑๘	นางสาวกัญญาณัฐ อินทะชัย	๓๒	๒	ครู	ค.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
๑๙	นางสาวสุกัญญา นามวิชัยศิริกุล	๒๓	๘ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๒๐	นางสาวพิชญา เกตรา	๒๔	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
๒๑	นางสาวสมลวรรณ ประดับปิ่น	๒๖	๔ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	นาฏศิลป์

๓.๓ ข้อมูลครูอัตราจ้าง และบุคลากรอื่นๆ ของโรงเรียน

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุงาน (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา
๑	นายวิษณุพร ทิพพิวงค์	๓๔	๔	ครูอัตราจ้าง (อบจ.)	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
๒	นางสาวอริสรา แก้วกาญจน์	๒๕	๑	ครูอัตราจ้าง (วิฤต)	ค.บ.	การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์
๓	นางสาวสุภาพร อรชร	๕๕	๑๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔	นายประสิทธิ์ นิมา	๓๘	๑๕	วิทยากร	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	กิจกรรมชุมนุม
๕	นางปราสัย ใจชื่อ	๔๗	๑	แม่บ้าน	ป.๖	ประถมศึกษาตอนปลาย	แม่บ้าน

๓.๔ ตารางแสดงข้อมูลบุคลากรโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ตารางแสดงข้อมูลบุคลากรโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้							
บุคลากร	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	อายุเฉลี่ย
ผู้บริหาร	๑	๑	๒	-	-	๒	๓๖
ครู	๖	๑๕	๒๑	-	๑๘	๓	๓๘
รวม	๗	๑๖	๒๓	-	๑๘	๕	-
ครูอัตราจ้าง	๑	๑	๒	-	๒	-	๒๙
ครูธุรการ	-	๑	๑	-	๑	-	๕๕
วิทยากร	๑	-	๑	-	๑	-	๓๘
แม่บ้าน	-	๑	๑	๑	-	-	๔๗
รวม	๒	๓	๕	๑	๔	-	-
รวมทั้งสิ้น	๙	๑๙	๒๘	๑	๒๒	๕	-

* ครูมีประสบการณ์สอนเฉลี่ย ๘.๖๑ ปี

* มีครูสอนวิชาตรงตามวิชาเอก ๒๑ คน (ร้อยละ ๙๑.๓๐)

* มีครูสอนวิชาตรงตามความถนัด ๒ คน (ร้อยละ ๘.๗๐)

๔. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (อ้างอิงข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๑	๘	๓	๑๑	๑
อนุบาลปีที่ ๒	๑๗	๘	๒๕	๑
อนุบาลปีที่ ๓	๑๔	๑๐	๒๔	๑
รวมอนุบาล	๓๙	๒๑	๖๐	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐	๒๑	๔๐	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๐	๑๐	๒๐	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๙	๑๘	๓๗	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๔	๑๑	๓๕	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๔	๑๘	๔๒	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๒๑	๕๓	๒
รวมประถมศึกษา	๑๒๘	๙๙	๒๒๗	๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๔	๒๖	๖๐	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๙	๑๔	๓๓	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๙	๒๕	๕๔	๒
รวมมัธยมศึกษา	๘๒	๖๕	๑๔๗	๕
รวมทั้งสิ้น	๒๔๙	๑๘๕	๔๓๔	๑๖

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง โดยโรงเรียนจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูโดยการอบรม สัมมนา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมดังนี้ ดังนี้

๑. กิจกรรมอบรมสมมนาศึกษาดูงาน

งบประมาณที่ใช้ ๔๘,๘๙๐ บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ใช้ ๕,๖๓๘ บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ
๕. ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู
๖. ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. จัดทำเครื่องมือและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเสนอคณะกรรมการประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและส่งเสริมกำลังใจ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

งานส่งเสริมกำลังใจ

๑. จัดบริการเยี่ยมไข้ผู้มีอุปการคุณแก่โรงเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยนำกระเช้าผลไม้ หรือดอกไม้หรืออื่นๆ ไปเยี่ยมโดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระ / กลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. ประสานงานกับเจ้าภาพและแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน ในการวางแผนหรือเป็นเจ้าภาพในงานสวดอภิธรรมศพของครูและบุคลากร บิดา มารดาของครูและบุคลากร บิดามารดาของคู่สมรสครู และบุคลากรนักเรียน หรือญาติสายตรง

งานเสริมสร้างขวัญ

๓. มอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ

๔. มอบบัตรอวยพรและร้องเพลงอวยพรเนื่องในวันเกิด

๕. ช่วยเหลือตามวาระโอกาสต่างๆ

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงานดังนี้

๑. ทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดทำทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. เก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างปลอดภัยและสะดวกแก่การค้นหา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การสรรหาครูและบุคลากรในตำแหน่งอัตราจ้าง / ลูกจ้าง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้าง โดยประชาสัมพันธ์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอัตราจ้างหรือลูกจ้างและรายงานผลต่อผู้บริหาร

๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือแต่งตั้งเป็นอัตราจ้าง หรือลูกจ้าง

๔. แจ้งเงื่อนไข ภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือระเบียบข้อปฏิบัติอื่นใดของทางโรงเรียนให้แก่อัตราจ้างหรือพนักงานราชการ

๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นภาคเรียน

๖. สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อัตราจ้างเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

๗. ดำเนินการรายงานการพ้นจากสภาพการเป็นอัตราจ้าง หรือลูกจ้าง เสนอต่อผู้บริหาร

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงานดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์ขอย้าย

๒. รวบรวมหลักฐานเสนอต่อผู้บริหาร

๓. รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. แจ้งผลการดำเนินงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา
๓. รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒ พิจารณา
๔. ดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. การดำเนินเรื่องเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

เสนอรายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัยและการลงโทษที่ได้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑. ดูแลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ดำเนินการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีต่อไปนี้

- ๑.๑ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- ๑.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง
- ๑.๓ การอุทธรณ์
- ๑.๔ การร้องทุกข์

๒. การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๒.๑ ผู้บริหารแต่ละระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๒ ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและ พัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๓ สังเกต ตรวจสอบ ดูแลเอาใจใส่ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตาม ควรแก่กรณี

๓. ดูแลการออกจากราชการ ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๓.๑ การออกจากราชการ
- ๓.๒ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อม และการพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๓.๓ การออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๔ การออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน
 - ๓.๔.๑ กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ
 - ๓.๔.๒ กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ
 - ๓.๔.๓ กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่ง

กฎระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเป็น เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔.๔ กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใส ในการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๔.๕ กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือ
ประพฤติตน ไม่เหมาะสม

๓.๕ กรณีมีมลทินมัวหมอง

๓.๖ กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกใน
ความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการแต่งกายของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ
งานวินัยและการรักษาวินัย ทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหามลทินที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย

๕. จัดทำตารางเวรยาม เวิร์ดประจำวัน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรการเสนอขอพระราช
ทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

๒. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง
ประจำในสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑ เพื่อเสนอผู้มี
อำนาจตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่กฎหมายกำหนด

๔. จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณา
ภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้

๑. แจ้งข่าวการดำเนินการและหลักเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เสนอต่อผู้บริหาร

๓. รวบรวมแบบคำขอส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้ เน้นการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานีเขต ๑ ให้ ดำเนินการต่อไป

๑. กรอกข้อมูลในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐)
สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒.๑๐) สำหรับครู

๒. รวบรวมเอกสารสำคัญที่ใช้ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. บุคลากรผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพลงในระบบ KSP
School

๔. ติดตามตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนกว่าจะได้รับใบ
ประกอบวิชาชีพ กระบวนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีขอบข่ายงาน ดังนี้
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงานก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑)
ดังนี้ ด้านการปฏิบัติตน

๑. วินัยและการรักษาวินัย

๒. คุณธรรม จริยธรรม

๓. จรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. จิตวิญญาณความเป็นครู

๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส (๑)	ไตรมาส (๒)	ไตรมาส (๓)	ไตรมาส (๔)	
๑.๑ กิจกรรมอบรมสมนา ศึกษาดูงาน	๔๘,๘๙๐				↔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคล	๕,๖๓๘		←		→	กลุ่มบริหารงานบุคคล



แผนงานโครงการ กิจกรรมบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ๕๔,๕๒๘ บาท

เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

รวมงบประมาณ ๕๔,๕๒๘ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		รวม
			เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘	นางสาวละมัย ดอนตะไฉ่ นางสาวกัญญาณัฐ อินทะชัย	๕๔,๕๒๘	-	๕๔,๕๒๘
รวมทั้งสิ้น			๕๔,๕๒๘	-	๕๔,๕๒๘

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวละมัย ดอนตะไย ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อ ๑. พัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒. ให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา และ ๓) เพื่อสร้างขวัญและแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ () ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
คณิศา ดอนตะไย

(นางสาวละมัย ดอนตะไย)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

.....๑๖ /พ.ค. / ๒๕๖๘.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (✓) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางนิตยา สาทำโล) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	๑๖ พ.ค. ๖๗ (.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวนุจรศ ศาลางาม) รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา (.....✓.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายสายธาร คุ่มครอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้	

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวละมัย ดอนตะไกรย์ นางสาวกัญญาณัฐ อินทะชัย และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

สนองกับนโยบาย

(✓) กลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
(✓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๔
(✓) นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑
(✓) สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
(✓) สอนมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๗ ครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๒ ส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครูให้มีการปรับปรุงแก้ไขปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมกันปฏิรูปการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิรูป ซึ่งจะส่งผลต่อนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน ส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๓) เพื่อสร้างขวัญและแรงบันดาลใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจำนวน ๒๖ คน ได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง สามารถกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๔.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<u>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</u> ๑. ประชุมครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓. ประชุมวางแผนกำหนดขอบข่ายของโครงการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้	นางสาวละม้าย ดอนตะไนย์ นางสาวกัญญา ณ์ฐ์ อินทะชัย และบุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
	<u>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do)</u> ๒.๑ กิจกรรมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ๑. วางแผน ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการคัดเลือกสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานสำรวจสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน ๓. จัดกิจกรรมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ๔. สรุปผลจากการศึกษาดูงานนำไปประยุกต์ใช้ ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล ๑. วางแผน ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานบุคคลอย่างเป็นระบบ ๔. สรุปผลการจัดทำข้อมูลสารสนเทศนำไปประยุกต์ใช้	กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้	นางสาวละม้าย ดอนตะไนย์ นางสาวกัญญา ณ์ฐ์ อินทะชัย และบุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ นางสาวละม้าย ดอนตะไนย์ นางสาวกัญญา ณ์ฐ์ อินทะชัย และบุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
	<u>๓. ขั้นประเมินตรวจสอบ (Check)</u> ๓.๑ ติดตามการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อที่ประชุมครู ๓.๔ เสนอผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้	นางสาวละม้าย ดอนตะไนย์ นางสาวกัญญา ณ์ฐ์ อินทะชัย และบุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
	<u>๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)</u> นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	บุคลากรโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ และสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕๔,๕๒๘ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
❖ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	
๒.๑ กิจกรรมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	๔๘,๘๙๐ บาท
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๖ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท ๓,๖๔๐ บาท	
๒. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น/อาหารเช้าสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๖ คนๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท ๑๐,๔๐๐ บาท	
๓. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ไม่ประจำทาง ๑ คัน เวลา ๒ วันๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	
๔. ค่าที่พักสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๖ คนๆ ละ ๑ คืนๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท	
๕. ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน ๔๕๐ บาท	
๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล	
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานบุคคลอย่างเป็นระบบ	-
❖ รายละเอียดการใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการ	๕,๖๓๘
๑. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ max กล่องละ ๑๐ บาท จำนวน ๕ กล่อง เป็นเงิน ๕๐ บาท	
๒. หมึกเติม epson L๓๒๕๐ ๐๐๓Y ขวดละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ ขวด เป็นเงิน ๒๘๐ บาท	
๓. หมึกเติม epson L๓๒๕๐ ๐๐๓M ขวดละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ ขวด เป็นเงิน ๒๘๐ บาท	
๔. หมึกเติม epson L๓๒๕๐ ๐๐๓C ขวดละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ ขวด เป็นเงิน ๒๘๐ บาท	
๕. หมึกเติม epson L๓๒๕๐ ๐๐๓BK ขวดละ ๒๘๐ บาท จำนวน ๑ ขวด เป็นเงิน ๒๘๐ บาท	
๖. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๘๐ แกรม Double A ๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๒๕ บาท จำนวน ๑๐ รีม เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท	
๗. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๙๐แกรม Double A Color Print ๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๔๕ บาท จำนวน ๒ รีม เป็นเงิน ๒๙๐ บาท	
๘. แฟ้ม ๓ ห่วงสอดปกตราข้างแฟ้มละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ แฟ้ม เป็นเงิน ๗๒๐ บาท	

กิจกรรม	งบประมาณ
๙. ไม้แป้น ทรายข้าง ของใส่ เอนกประสงค์ ๑๑ รู ๐.๐๕ มม. A๔ (๒๐ ของ/แพ็ค) แพ็คละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๐ แพ็ค เป็นเงิน ๓๕๐ บาท ๑๐. กระดาษขาวเทา แผ่นละ ๒๐ บาท จำนวน ๘ แผ่น เป็นเงิน ๑๖๐ บาท ๑๑.ปากกาตราม้าดำแดงน้ำเงิน ด้ามละ ๑๕ บาท จำนวน ๘ ด้าม เป็นเงิน ๑๒๐ บาท ๑๒. โฟสอิท ห่อละ ๓๙ บาท จำนวน ๒ ห่อ เป็นเงิน ๗๘ บาท ๑๓. กระดาษโฟโต้ A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) ห่อละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๒ ห่อ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ๑๔. แท่งสั่นรูด A๔ ขนาด ๓ มม. สีเขียว (๑๒ อัน) ห่อละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ ห่อ เป็นเงิน ๖๐ บาท ๑๕. แท่งสั่นรูด A๔ ขนาด ๕ มม. สีเขียว ฟ้าย (๑๒ อัน) ห่อละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ห่อ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ๑๖. แท่งสั่นรูด ขนาด ๑๐ มม. สีชมพู (๑๒ อัน) ห่อละ ๖๕ บาท จำนวน ๑ ห่อ เป็นเงิน ๖๕ บาท ๑๗. เทปกาวผ้า คละสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ม้วนละ ๓๕ บาท จำนวน ๕ ม้วน เป็นเงิน ๑๗๕ บาท ๑๘. คลิปดำ ๑ ๑/๔ นิ้ว (กล่อง๑๒ตัว) ทรายม้า ๑๑๐ กล่องละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ กล่อง เป็นเงิน ๗๐ บาท ๑๙. ของขาว ทรายครุฑ ๑๐.๘*๒๓.๕ ซม.(๕๐ ของ) ห่อละ ๗๕ บาท จำนวน ๒ ห่อ เป็นเงิน ๑๕๐ บาท ๒๐. ใบมีดคัตเตอร์ ทรายฟักทอง ขนาดใหญ่ กล่องละ ๓๖ บาท จำนวน ๑ กล่อง เป็นเงิน ๓๖ บาท ๒๑. กระดาษเยื่อขาว ๑/๒ นิ้ว ม้วนละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ ม้วน เป็นเงิน ๑๐๐ บาท ๒๒. กระดาษเยื่อขาว ๓/๔ นิ้ว ม้วนละ ๔๘ บาท จำนวน ๓ ม้วน เป็นเงิน ๑๔๔ บาท	
รวม	๕๔,๕๒๘ บาท

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด
- ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า กระตุ้น/สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร/ให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่
- ควรมีการเตรียมการล่วงหน้า

๘. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑) ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้สารสนเทศงานบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจ	ร้อยละ ๘๐
๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงาน	ร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ศึกษาดูงานและนำความรู้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน และมีขวัญกำลังใจในการทำงานส่งผลให้ครูมีการพัฒนานักเรียนเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....*นสพ. อนงค์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวละมัย ดอนตะไฉ่)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....*นสพ. อนงค์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวละมัย ดอนตะไฉ่)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....*นสพ. อนงค์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุจรต ศาลางาม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ลงชื่อ.....*นสพ. อนงค์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายธาร คุ่มครอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน