

**การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564



**ศน.ดร.ปาริชาติ เกสัชชา ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ (ว17)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2**

AGENDA



เจาะลึกเกณฑ์ ว 3 ว 4 และ ว 9



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9
สายงานการสอน



วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9 หรือ ว 17 + ว 9 หรือ ว 21 + ว 9)



กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ

องค์ประกอบ
สายงานการสอน

มฐ.ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

มฐ.วิทยฐานะ

มาตรฐานตำแหน่ง

ว17

ว21

วPA

ว9

ว3

ว4

หลักเกณฑ์และวิธีการ

การลดระยะเวลา

AGENDA



เจาะลึกเกณฑ์ ว 3 ว 4 และ ว 9



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9
สายงานการสอน



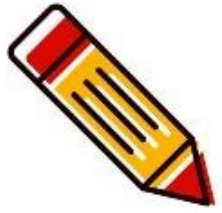
วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9 หรือ ว 17 + ว 9 หรือ ว 21 + ว 9)



กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ



เจาะลึกหลักเกณฑ์และวิธีการ **ว 9**

สายงานการสอน

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วธ ✓



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามข้อ ๑

๓. คำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ใช้บังคับ แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู

- ข้าราชการครูทุกคนต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประจำทุกปีงบประมาณ
- รอบการประเมิน PA = รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีถัดไป)
- การนำผลการประเมิน PA ในแต่ละรอบการประเมินไปใช้
 - 1) ใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 - 2) ใช้เป็นผลการประเมินคงวิทยฐานะ
 - 3) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หมวด ๑ นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือ คุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้



หน้า 3

หน้า 2

หมวด ๒

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีการะงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการะงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไมให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

หน้า 5

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีการะงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไมให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

หน้า 10

หมวด ๕

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

หน้า 16

หน้า 20

หมวด ๖

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกระดับ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครู
ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้
ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ
ที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ
ที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ
โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA
หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมี
คุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี
ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไมให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

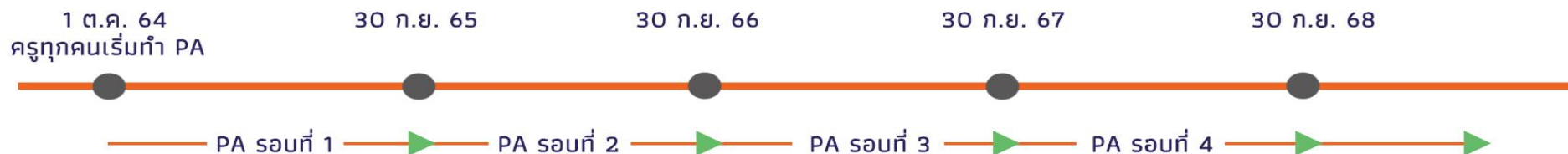
๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน
ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี
ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ
ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาด
ทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง
วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑
เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ
หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์ ว 9/2564 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 เป็นต้นไป



คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีปกติ	กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ [เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ]	กรณีลดระยะเวลา ตาม ว 4/2564 จากกรณีปกติ
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน	ใช้ระยะเวลาทวิคูณ กรณีปกติ [4 ปีติดต่อกัน หรือ 2 ปีติดต่อกัน]	3 ปีติดต่อกัน
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง	4 ปี	2 ปี	3 ปี

ส่วนใหญ่สืบสนกัน



1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65

1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66

1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67

1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68

ปีงบประมาณ 2565

ปีงบประมาณ 2566

ปีงบประมาณ 2567

ปีงบประมาณ 2568

ปีงบประมาณ 1 ต.ค.- 30 ก.ย. ในปีถัดไป

ปีการศึกษา 16 พ.ค.- 15 พ.ค. ในปีถัดไป

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือ
เลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดให้ลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเงื่อนไขดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ที่ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง มีผลใช้บังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

สายงานการสอน

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอน
ในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้
เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR)
ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และ
ประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง
วันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับ
ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุ
ไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก
โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ
ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว
และได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้นโยบายขอลดระยะเวลา
ในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือ
ปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้
ในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุด
ของผู้ขอเท่านั้นไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก



๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะ เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธินี้ระยะเวลาที่วิญญูตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้

ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ
คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน
ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย

ที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้ข้าราชการครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ
เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ข้าราชการครูย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
กับผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่



๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน
ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรง
วิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี

๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑)
โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ
จัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิถีทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิถีทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA
ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA



๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว
ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบ
ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA
พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ
๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน
ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

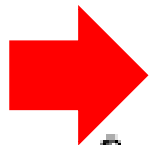
๑) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒
จำนวน ๑ ไฟล์

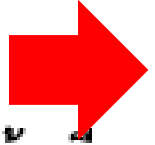
๒) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ
ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติ
ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

 ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

 ๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

 ๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ
ที่ดำรงอยู่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะ
ของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน
โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอน
จากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้
ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้ง
ได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครู
และบริบทของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู
ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้
ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๔.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ ข้าราชการครูต้องมีการะงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ - หมวด ๔ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๕.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน



หมวด ๖

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุควิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบ การประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

๓. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น

๔. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสอง ต่อไป



การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ประเมินการดำรงวิทยฐานะ

รอบปีที่ 1 รอบปีที่ 2 รอบปีที่ 3 รอบปีที่ 4

Performance Appraisal : PA

ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง
และมาตรฐานวิทยฐานะ

1. ชั่วโมงปฏิบัติงาน
2. คุณภาพการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง
และมาตรฐานวิทยฐานะ

ส่วนที่ 2

ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
ในการพัฒนาผลลัพธ์
การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
2. มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลาที่กำหนดโดยมีผล
การประเมินในแต่ละรอบ ผ่านเกณฑ์
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินและผลงานที่เสนอ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- แผนการจัดการเรียนรู้ - ไฟล์วิดีโอ

ด้านที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนจากการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ (ชม./ชมพ.)
- ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้ หรือ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ชม.)
- ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ชมพ.)

AGENDA



เจาะลึกเกณฑ์ ว 3 ว 4 และ ว 9



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว 17 ว 21 สู่ว 9
สายงานการสอน



วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9 หรือ ว 17 + ว 9 หรือ ว 21 + ว 9)



กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่างๆ

**ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการเดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9
(สายงานการสอน)**

การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงเปลี่ยนผ่าน

คุณสมบัติครบภายใน 30 ก.ย. 65 ให้ยื่นคำขอตาม ว 17/52 , ว 10/54 หรือ ว 21/60 ได้เพียง 1 ครั้ง วิทยฐานะเดียว โดยยื่นถึง สพท./ ส่นง.ศรจ./ส่วนราชการ/สำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน 30 ก.ย. 65

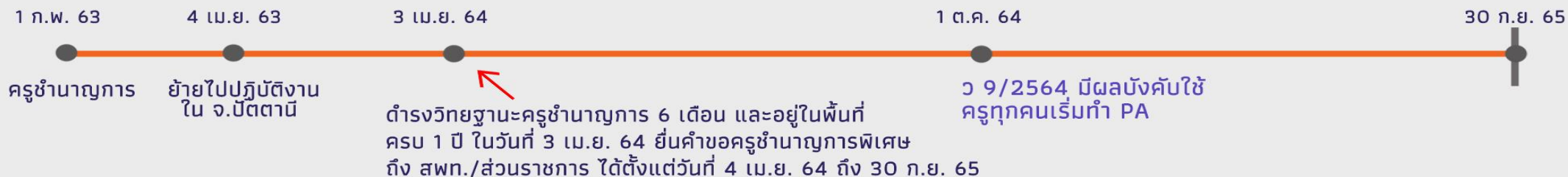
การขอ ว 17/52 [ต้องดำรงตำแหน่งครูก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 และมีได้ใช้สิทธิการยื่นคำขอตาม ว 17/52 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ว 21/60 มาก่อน]

นาย A ขอครูชำนาญการ



การขอ ว 10/54

นาย B ขอครูชำนาญการพิเศษ



การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงเปลี่ยนผ่าน

การขอ ว 21/60

นาย C ขอครูชำนาญการ

6 พ.ค. 58

6 พ.ค. 60

1 ต.ค. 64

5 พ.ค. 65

30 ก.ย. 65

ครูผู้ช่วย

ครู

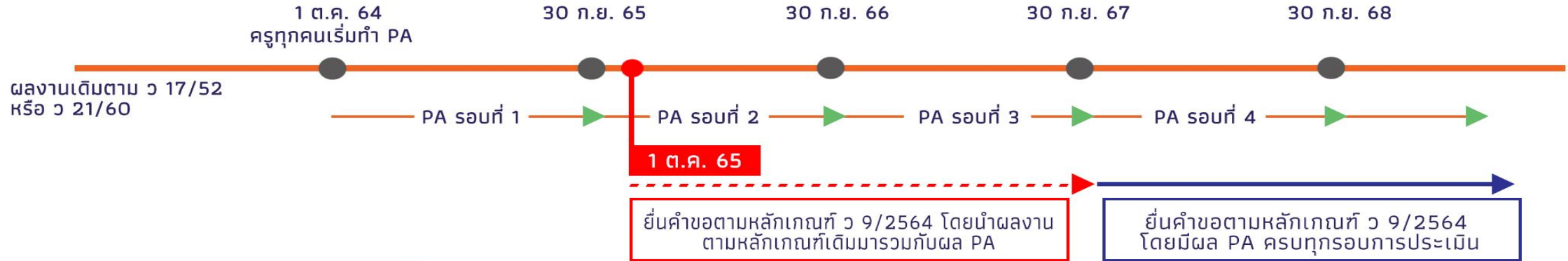
ว 9/2564 มีผลบังคับใช้
ครูทุกคนเริ่มทำ PA

คุณสมบัตินครบ 5 พ.ค. 65 ยื่นคำขอครูชำนาญการ
ถึง สนง.ศรจ./ส่วนราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ 6 พ.ค. 65
ถึง 30 ก.ย. 65

หมายเหตุ

- [1] ข้าราชการครูที่ยื่นคำขอตาม ว 17/52 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมีได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่าน ตาม ว 21/2560 ไม่สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17/52 ได้อีก
- [2] ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบ ตาม ว 17/52 , ว 10/54 และ ว 21/60 ในวันที่ 30 ก.ย. 65 กำหนดให้สามารถยื่นคำขอได้ในวันที่ 30 ก.ย. 65 (เป็นกรณีพิเศษ)
- [3] ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตาม ว 17/52 , ว 10/54 หรือ ว 21/60 ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 แต่ไม่ยื่นขอภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 ให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
- [4] ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างขอกบทกอนมติ ก.ค.ศ. ตาม ว 13/56 หากประสงค์จะยื่นคำขอตาม ว 17/52 (ซึ่งมิใช่กรณีตาม [1]) หรือขอตาม ว 10/54 หรือ ว 21/60 สามารถยื่นได้ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65
- [5] ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 เป็นต้นไป สามารถยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 9 /2564 ได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

หลักเกณฑ์ ว 9/2564 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565



กรณีปกติ (ไม่น้อยกว่า 4 ปี)

ยื่นคำขอปีงบประมาณ	ผลงานตามเกณฑ์เดิมที่นำมาเสนอ (หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง)		ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
	ด้านที่ 3 หรือ ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตาม ว 17/2552 แล้วแต่กรณี	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ว 21/2560 (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)	
2566 [1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66]	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	รอบแรก [1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65]
2567 [1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67]	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 รอบ [ผล PA ปี งปม. 65 + 66]
2568 เป็นต้นไป [1 ต.ค.67 เป็นต้นไป]	--	--	ครบ 3 รอบการประเมิน

กรณีใช้เงื่อนไขลดระยะเวลาตาม ว 4/2564 (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

ยื่นคำขอปีงบประมาณ	ผลงานตามเกณฑ์เดิมที่นำมาเสนอ (หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง)		ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
	ด้านที่ 3 หรือ ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตาม ว 17/2552 แล้วแต่กรณี	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ว 21/2560 (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)	
2566 [1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66]	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์	2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	รอบแรก [1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65]
2567 [1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67]	--	--	2 รอบ [ผล PA ปี งบประมาณ. 65 + 66]

หมวด ๕

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปตั้งนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ว ๑๐/๒๕๕๔) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการครูที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิ
ในการยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ว ๒๑/๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้อีก

๓. ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว
และในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ซึ่งยังมิได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และ

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องไม่เคย ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และมีใช้กรณีตามข้อ ๒

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๔. ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ว ๑๓/๒๕๕๖) หากประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๕. ข้าราชการครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ ได้แก่

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้



๑) การยื่นคำขอในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ
รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏ
ในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔) ไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑.๔.๑) ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔.๒) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ
จัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน
ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่เสนอในข้อ
(๑.๔.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

(๑.๖) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
และครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ
รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามข้อ (๑.๓) ในรูปแบบไฟล์ PDF
จำนวน ๑ ไฟล์ ไฟล์วิธีทัศน์ ตามข้อ (๑.๔) จำนวน ๒ ไฟล์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามข้อ (๑.๕)
จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ
ตามข้อ (๑.๖) ในรูปแบบไฟล์ PDF มาประกอบการพิจารณาด้วย



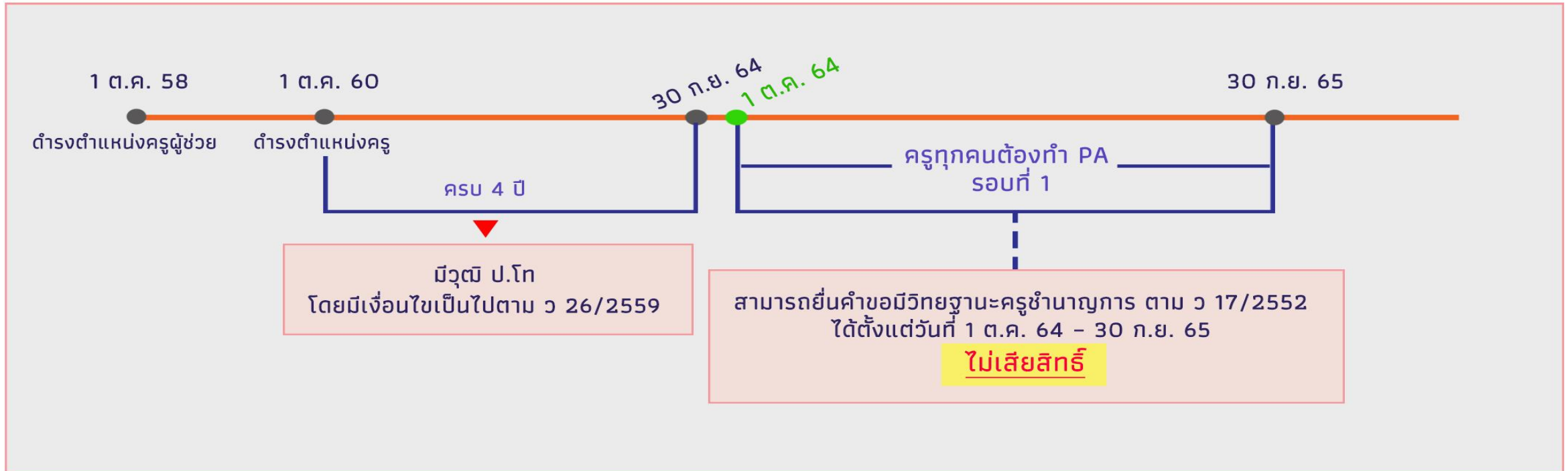
๓) การยื่นคำขอในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าว
เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ต่อไป

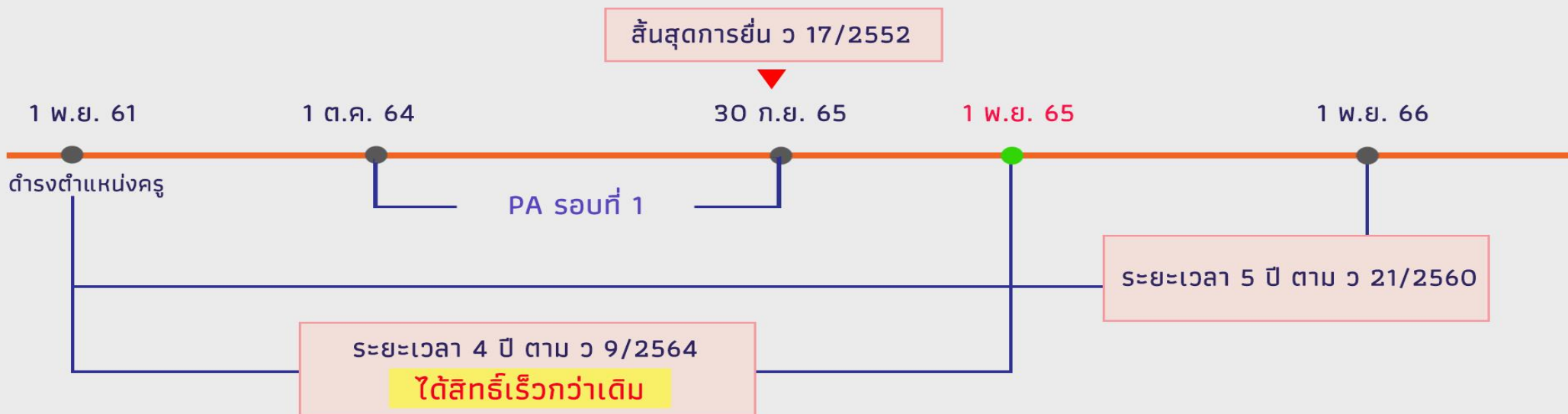


การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงเปลี่ยนผ่าน

นาย P ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2560 มีวุฒิปริญญาโทและมีคุณสมบัติครบตาม ว 17/2552 สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตาม ว 17/2552 ได้ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65



นาย R ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2561 สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตาม ว 9/2564 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 65



ได้สิทธิ์ยื่นก่อน ว 21/2560 [1 ปี] เพราะเป็นไปตามเงื่อนไขช่วงเปลี่ยนผ่าน ตาม ว 9/2564 ดังนี้

ข้อ 1.1 ดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า 4 ปี ติดต่อกัน

ข้อ 1.2 มี PA = 1 รอบการประเมิน รวมกับรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านที่ 3 ตาม ว 17/2552

เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด) ตาม ว 21/2560 จำนวน 2 ปีการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์

ข้อ 1.3 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า 4 ปี

AGENDA



เจาะลึกเกณฑ์ ว 3 ว 4 และ ว 9



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9
สายงานการสอน



วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9 หรือ ว 17 + ว 9 หรือ ว 21 + ว 9)



กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ

คำสั่งแต่งตั้งครู 6 ม.ค. 61 จบ ป.โท (การจัดการเรียนรู้)

1. ก.ค.ศ. ด้านที่ 3 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)
2. ก.ค.ศ. ด้านที่ 3 ปีการศึกษา 2564 (16 พ.ค.64 – 15 พ.ค.65)

ยื่นได้ 6 ม.ค.65 – 30 ก.ย.65

คำสั่งแต่งตั้งครู 6 ก.ค. 60

1. วฐ.2 ปีการศึกษา 2560 (7 ก.ค.60 – 15 พ.ค.61)
2. วฐ.2 ปีการศึกษา 2561 (16 พ.ค.61 – 15 พ.ค.62)
3. วฐ.2 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)
4. วฐ.2 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)
5. วฐ.2 ปีการศึกษา 2564 (16 พ.ค.64 – 15 พ.ค.65)

ยื่นได้ 6 ก.ค. 65 – 30 ก.ย.65

คำสั่งแต่งตั้งครูชำนาญพิเศษ 6 ม.ค. 61

1. วฐ.2 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)
2. วฐ.2 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)
3. PA รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)
4. ผลงานทางวิชาการ 1 รายการ

ยื่นได้ในปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66)



ครูชำนาญการ

เจาะลึกหลักเกณฑ์

และวิธีการ

สายงานการสอน

ว 17

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	3
--	---

สายงานการสอน

วิทยฐานะครูชำนาญการ	6
---------------------	---

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	11
--------------------------	----

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	18
----------------------	----

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	25
---------------------------	----

แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ.1)	32
---	----

แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)	36
---	----

แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)	41
--	----

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 3)	46
--	----

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/1)	51
---	----

คุณสมบัติ

ชำนาญการ

ป.ตรี 6 ปี

ป.โท 4 ปี

ป.เอก 2 ปี



หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

คุณสมบัติ

ชำนาญการ

ป.ตรี 6 ปี

ป.โท 4 ปี

ป.เอก 2 ปี



สิ่งที่ต้องเตรียม

ก.ค.ศ.1 แบบคำขอ

ก.ค.ศ.2 ด้านที่ 1

ด้านที่ 2

ก.ค.ศ.3 ด้านที่ 3



การเขียน ก.ค.ศ. 1

แบบเสนอขอรับการประเมินครูชำนาญการ



แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

หน้า 32

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....

ต้อง
มี

ปก
คำนำ
สารบัญ

เอกสารวิชาการ
ไม่แน้มปก
สวยงาม

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

หน้า 32

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....

ต้อง
มี

ปก
คำนำ
สารบัญ

เอกสารวิชาการ
ไม่แน้มปก
สวยงาม

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เลขดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เลขขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบुरายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 9 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์
- 2) สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5–6 จำนวน 4 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์
- 3) สอนรายวิชาเพิ่มเติม วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์
- 4) สอนรายวิชาเพิ่มเติม วิชาคณิตแผนไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

ตัวอย่าง

- 5) สอนกิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์
- 6) สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์
- 7) กิจกรรมชุมนุม จำนวน 1 คาบ(ชั่วโมง)/สัปดาห์
- 8) จำนวนชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 9) ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- 10) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี และกิจกรรมชุมนุม
- 11) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ คือ
 - ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 - รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
 - รับผิดชอบงานทะเบียน
 - รับผิดชอบงานรับนักเรียน
 - รับผิดชอบงานข้อมูลนักเรียน (DMC, Tablet OTPC)

ตัวอย่าง

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3 และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือ ผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน **เฉพาะชำนาญการ**

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.



การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 17

- ★ ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ★ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
- ★ ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

การเขียน ก.ค.ศ. 2

ด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณและวิชาชีพ

ด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ

การมีวินัย

ความ
รับผิดชอบใน
วิชาชีพ

การประพฤติ
ปฏิบัติตนเป็น
แบบอย่างที่ดี



ความรักและ
ศรัทธาใน
วิชาชีพ

การดำรงชีวิต
อย่างเหมาะสม

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
วิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.

ต้อง
มี

ปก
คำนำ
สารบัญ

เอกสารวิชาการ
ไม่เห็นปก
สวยงาม

หน้า 41

2. ให้งานพดกการที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้า 61

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้ นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดูระดับคุณภาพ

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่งวิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

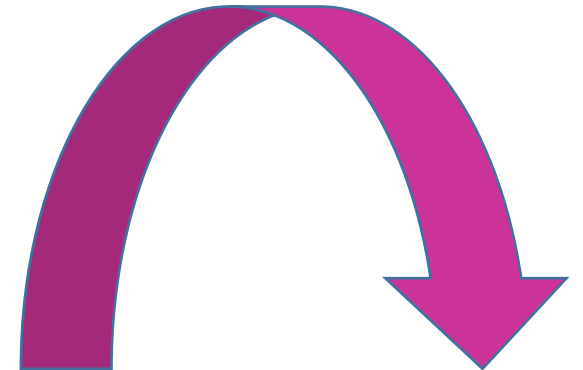
2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน
อันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม

ตัวอย่าง
การเขียน



ต้องแสดง
ความเป็นตัวตน

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติ การนิเทศในสถานศึกษาต่างๆ ข้าพเจ้าจะเป็นบุคคลที่ตรงต่อเวลา เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ข้าพเจ้าอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถให้แก่ทางราชการอย่างต่อเนื่อง มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการทุกวัน อีกทั้งยังปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ และร่วมกิจกรรมในวันหยุด ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสถานศึกษา ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต่อผู้บริหารโรงเรียน ต่อครูผู้สอน และต่อกระบวนการศึกษาอย่างสูงสุด ให้โอกาสเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารโรงเรียน ครูที่มาขอคำปรึกษาแนะนำในการพัฒนางานทุกครั้งที่มีโอกาส โดยไม่เลือกเวลาและสถานที่ ดังนั้น หลังเลิกงานจึงมีผู้บริหารโรงเรียน ครูมาขอ คำปรึกษาแนะนำอยู่เนืองๆ ทั้งในสังกัดและต่างสังกัด นอกจากนี้ในวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์อาทิตย์ จะมีผู้บริหารโรงเรียนและครูมาขอคำปรึกษาแนะนำในการพัฒนางานอยู่เสมอ

ข้าพเจ้าให้บริการด้วยไมตรีจิตแก่ผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการผ่าน ทางออนไลน์หรือการมาพบขอคำปรึกษาด้วยตนเอง รับอาสาช่วยเหลือด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้งที่จะมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือคณะครูมาขอคำแนะนำ ปรึกษา ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่

ข้าพเจ้าให้บริการด้วยไมตรีจิตแก่ผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการผ่านทางออนไลน์หรือการมาพบขอคำปรึกษาด้วยตนเอง รับอาสาช่วยเหลือด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้งที่จะมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือคณะครูมาขอคำแนะนำ ปรึกษา ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเวลานอกราชการหลังเลิกงานหรือวันหยุด ข้าพเจ้าก็ยินดีที่จะช่วยเหลืออย่างเต็มที่

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้กับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ เป็นคณะทำงานทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษ ให้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ซึ่งข้าพเจ้ามีความยินดีและเต็มใจให้ความร่วมมือในการบริการทุกหน่วยงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าในการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในการเป็นวิทยากรให้กับมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2558 – 5 เมษายน 2560 มีดังนี้

วันที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน
10 มีนาคม 2559	ร่วมเป็นคณะกรรมการแบบทดสอบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT) ด้านคำนวณ ปี 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
14 มีนาคม 2559	ประสานงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเตรียมความพร้อม กรรมการฝ่ายพี่เลี้ยง การดำเนินงานการเป็นเจ้าภาพแข่งขันคณิตศาสตร์ ระหว่างประเทศ ประจำปี 2559
17 มีนาคม 2559	ประชุมเตรียมความพร้อมกรรมการดำเนินงานการเป็นเจ้าภาพแข่งขัน คณิตศาสตร์ ระหว่างประเทศ ประจำปี 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
19 – 20 มีนาคม 2559	วิทยากรอบรมมาตรฐานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
13-14 พฤษภาคม 2559	ประชุมปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของสาธิตจุฬา ในโครงการ โรงเรียนพระราชรัฐ รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
26-27 พฤษภาคม 2559	เตรียมเอกสาร PowerPoint และแผ่น DVD สื่อประกอบการประชุมครู ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตามโครงการเร่งรัดพัฒนา คุณภาพผู้เรียนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย และคณิตศาสตร์

ทำอย่างนี้



การเขียนด้านที่ 2

ด้านความรู้ ความสามารถ



การเป็นผู้มี
ความสามารถใน
การจัดการเรียน
การสอน



การพัฒนา
ตนเอง



ด้านที่ 2



ด้านความรู้ ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

หน้า 110

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน
เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม
60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษา
เฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม

60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดรายการ ตัวบ่งชี้และ

คะแนน คือ เพิ่มสะสมผลงาน (10 คะแนน)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือ
กลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน
3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และ
การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้และคะแนน คือ
การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
(15 คะแนน) และการให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)

- 3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้
การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

หน้า 113

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

1. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

หน้า 116

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2.แผนการจัดการเรียนรู้ (30 คะแนน)	แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้ - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกันและถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ระดับ 4 มีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)	ผลงานในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการปฏิบัติงานด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สายงานนิเทศการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)



รายการ	ตัวบ่งชี้	รายงานผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การนิเทศ การศึกษา (15 คะแนน)	1. กระบวนการนิเทศ การศึกษา (15 คะแนน) - การวางแผน - การสร้างเครื่องมือ - การปฏิบัติการ - การติดตามและ ประเมินผล - การรายงานผล - การนำผลไป	ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ เกสัชชา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2537 ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนไพศาลพิทยาคม สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง ปี 2542 ได้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชา บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2546 ได้ลาศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนจนถึงปี 2553 ได้เปลี่ยนสายงานจากครูผู้สอน เป็นศึกษานิเทศก์ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่าง ได้ดังนี้ - รายงานผลการนิเทศ - ข้อมูลสารสนเทศ - เครื่องมือ - โล่รางวัล เกียรติบัตร เข้มแข็ง เรียนรู้ด้านการนิเทศการศึกษา - งานวิจัยการนิเทศการศึกษา ดังนี้ 1) ผลงานการนิเทศการศึกษา

ตัวอย่าง

ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ข้าพเจ้าติดตาม ช่วยเหลือผู้รับการนิเทศทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ให้ได้พบความสำเร็จตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของแต่ละคน ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้ผู้รับบริการพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้รับการนิเทศได้ร่วมวางแผนการเรียนรู้ การปฏิบัติงานและเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง ข้าพเจ้าจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเป็นเวทีสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้าพเจ้ามีการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ ยึดหลักรู้เรา และรู้เขาคือการวิเคราะห์จากสภาพจริงแล้วนำมาวางแผนเพื่อมุ่งประโยชน์ให้เกิดแก่ครูและผู้บริหารสถานศึกษา มีการใช้เทคนิคการนิเทศที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานการณ์และผู้รับการนิเทศ ซึ่งข้าพเจ้าประยุกต์ใช้วงจร PDCA มาใช้ในการวางแผนพัฒนางานนิเทศของข้าพเจ้าทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบ/ประเมินผล (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) และประยุกต์ใช้รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการ (action research) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 มอง (look) ขั้นตอนที่ 2 คิด (think) และขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติ (act) โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน

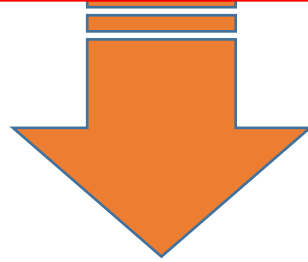
มัลติพอยท์ เพื่อยกระดับคุณภาพ การเรียนการสอน ด้วยการนิเทศ แบบผสมผสาน”

2) ผลงานการนิเทศการศึกษา เป็นที่ประสบผลสำเร็จเชิงประจักษ์ ส่งผลให้ได้รับรางวัลเหรียญทอง OBEC AWARDS ด้านบริหารจัดการยอดเยี่ยม ปี 2558 เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะความเป็นผู้นำของครูคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ” ศตวรรษที่ 21

ตัวอย่าง

รายการ	ตัวบ่งชี้	รายงานผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง / แหล่งข้อมูล
		ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 มอง (look) การเข้าใจสภาพปัญหา ปัจจัยสนับสนุน และปัจจัยอุปสรรคร่วมกันของครูทุกคนขั้นตอนที่ 2 คิด (think) การตีความและวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้จากขั้นตอนแรก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความชัดเจนและขยายความเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขมากขึ้นรวมทั้งการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติ (act) มีจุดมุ่งหมายเพื่อลงมือปฏิบัติการแก้ไขปัญหาลงมือสำเร็จลุล่วงไปตามที่ได้คิดวิเคราะห์ไว้ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกลยุทธ์สำคัญเพื่อการบรรลุความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาวินิจฉัยอยู่ในระดับใด มีประเด็นใดบ้างที่ต้องทำการแก้ไขในวงจรต่อไป ผลงานด้านการพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้ประยุกต์ใช้กระบวนการดังกล่าวข้างต้น มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นรูปธรรมได้นำเสนอเผยแพร่และได้รับการยอมรับจนได้รับรางวัลต่างๆ ในช่วงปี 2554 – 2560 มีดังนี้ ผลงานที่ 1 ในช่วงปี 2554 – 2558 ผลงานด้านการพัฒนาการนิเทศ การศึกษาเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูด้านการบูรณาการใช้เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ด้วยการนิเทศแบบผสมผสาน ซึ่งเป็นผลงานการนิเทศการศึกษาเป็นที่ประสบ	3) ด้านการพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับรางวัลศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards) ปี 2558 เรื่อง “การพัฒนาครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแนวคอนสตรัคติวิสต์ ด้วยวิธีการนิเทศแบบพัฒนาการ” - โครงการต่างๆ 1) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โดยใช้สื่อการเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม (LVS) 2) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้



ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ยกเว้น!!! ครูชำนาญการ ประเมินด้าน 1 2 3 พร้อมกันเลย

ด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

1

ผลการ
ปฏิบัติงาน

60 คะแนน



2

ผลงานทาง
วิชาการ

40 คะแนน

ด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

100 คะแนน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
สายงานการสอน สาขา.....

หน้า 46

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.

ต้อง
มี

ปก
คำนำ
สารบัญ

เอกสารวิชาการ
ไม่เห็นปก
สวยงาม

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมิน ของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน =

1.1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน =

1.1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา =
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน =

* ให้คิดคะแนนที่เฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 เท่านั้น
- 2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)
- 3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษ ที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)
- 4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

1.2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

1.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร/
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

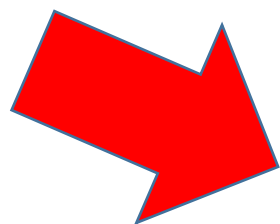
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อดังนี้

2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
และผลที่เกิดขึ้น

2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต



เฉพาะ

ครูชำนาญการ

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน.....
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวัน
ต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เลี้ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

คำอธิบายการหาคะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และ ปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนเฉลี่ย (Average T score)

1.ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกัน ให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำ คะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2.ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอ

ขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน รายวิชาเพิ่มเติม วิชาแนวคิดแผนไทย 1
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 1
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก่อนเรียน = 40.39
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
หลังเรียน = 59.61

ตัวอย่าง

1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

ปีการศึกษา	คะแนนที่เฉลี่ย (Average T score)
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชา นวศแผนไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
2554	49.02
2555	50.07
คะแนนที่เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.14	

ตัวอย่าง

1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับชาติ (O-NET)

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2554 = 35.31

ปีการศึกษา 2555 = 37.03

สรุปคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1.72 คิดเป็นร้อยละ 4.97

- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
สาระเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2554 = 100.00

ปีการศึกษา 2555 = 62.75

ตัวอย่าง

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

- ปีการศึกษา 2554 มีผู้เรียนในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาคณิตแผนไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 20 คน
- ปีการศึกษา 2555 มีผู้เรียนใน รายวิชาเพิ่มเติม วิชาคณิตแผนไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 29 คน

2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

- ตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนด
- ปีการศึกษา 2554 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา
อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน 20 คน คิดเป็น

ร้อยละ 100

ตัวอย่าง

3. ปริมาณและสภาพของงาน

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ 22 ชั่วโมง
- ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 5–มัธยมศึกษาปีที่ 3, รายวิชาเพิ่มเติม วิชาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3, รายวิชาเพิ่มเติมวิชานวศิลป์ไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, กิจกรรมลูกเสือ–เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, กิจกรรมชุมนุม ชุมนุมนวศิลป์ไทย

ตัวอย่าง

1) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

จำนวน 9 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

2) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

จำนวน 4 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

3) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รายวิชาเพิ่มเติม วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

4) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รายวิชาเพิ่มเติม รายวิชานวศแผนไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

5) สอนกิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ

(ชั่วโมง)/สัปดาห์

6) สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน

1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

ตัวอย่าง

- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรกระบุ.....
 - ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 - ผู้รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
 - ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน
 - ผู้รับผิดชอบงานรับนักเรียน
 - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลนักเรียน (DMC, Tablet OTPC)
 - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลครู (CMSS)
 - ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศโรงเรียน
 - ครูเวรประจำวันพุธ
 - โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
 - โครงการพัฒนาครูเพื่อการเรียนการสอนยุคใหม่ (สอนโดย
โครงการงาน)

3.2 สภาพของงาน

- ☒ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ☒ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง
- ☒ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- ☐ สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ
- ☒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ☒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**เจาะลึกหลักเกณฑ์
และวิธีการ**

สายงานการสอน

ว21



คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

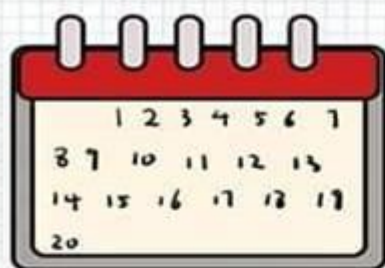
ว.21

เกณท์ใหม่ EP.2

“คุณสมบัติ 5 ข้อ”

เพื่อขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ





1. ระยะ=10ลา การดำรงตำแหน่ง

ชำนาญการ

ชำนาญการพิเศษ

เชี่ยวชาญ

5 ปี

รวมวันที่ยื่นคำขอ

หลักฐานที่ใช้ประกอบ : ก.พ. 7



2. ข้อใดเป็นการปฏิบัติที่ทำงาน

จำนวนการ

ชำนาญการ พิเศษ

ថ្ងៃទី១២

ໄຟຟ້າ 800 ຫມ./ປີ
ເທົ່າກັບ 5 ປີ
4,000 ຫມ.

ໄລຍະທາງ 900 ຫມ.
 ປີ ເທົ່າກັບ 5 ປີ
 4,500 ຫມ.

PLC
ໄລຍະ
50 ວ. / ປີ

หลักฐานที่ใช้ประกอบ :
ตารางสอน/คำสั่ง/บันทึก/PLC



ปฐมวัย

ไม่ต่ำกว่า
6 ชม./สัปดาห์

ประถมศึกษา

ไม่ต่ำกว่า
12 ชม./สัปดาห์

มัธยมศึกษา

การฝึกอาชีพ

1. ให้ความรู้และการเรียนรู้
การฝึกอาชีพ
2. ฝึกงาน/สหกิจ/สหกิจ
สถาน/สหกิจ

1. ไม่ต่ำกว่า 6 ชม./สัปดาห์
2. ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์



การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

- สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็น
คุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม
ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตาม
หลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการ
เรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา
เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของรัฐบาล
กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ย้อนหลัง 5 ปี**

4. ชั่วโมงอบรมและพัฒนาตามเกณฑ์ และวิธีการที่ กตผ. กำหนด

อบรม 20 ชม./ปี = 5 ปี จึงได้ 100 ชม.

หากอบรมไม่ครบ 20 ชม./ปี

ชั่วโมงที่ขาดสามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมานับได้

ตัวอย่าง

ปีนี้อบรมไปแล้ว 16 ชม. ขาดอีก 4 ชม.

สามารถนำเอา PLC มานับแทนส่วนที่ขาดได้

****สามารถนำ PLC นับแทนได้ แต่ไม่เกิน 20 ชม.****

หลักฐานที่ใช้ประกอบ :

ID PLAN/แบบประเมินตนเอง/รายงานการอบรม





การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

1. ครูพัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนาเป็นรายปี
2. หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาเป็นหลักสูตร
ที่สถาบันครุพัฒนารับรอง หรือ ตามที่ ก.ค.ศ. เห็นชอบ
3. ครูพัฒนาตามคุณลักษณะที่คาดหวังในวิทยฐานะ
ที่ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด



วิธีการนับ จำนวนชั่วโมงการพัฒนา





การนับชั่วโมงพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ฯ ว 22/2560 และ ว 14/2561

34

ครู A



รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชม.พัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	0	0	40	ไม่ผ่าน	ปี 2560 ไม่มี ชม.พัฒนา และไม่มี ชม. PLC
2561*	6	34			

ครู B



รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชม.พัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	0	1	52	ผ่าน	*ได้รับยกเว้น 5 ก.ค. 60 - 31 ธ.ค. 61
2561*	24	27			

ครู C



รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชม.พัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	6	2	40	ผ่าน	*ได้รับยกเว้น 5 ก.ค. 60 - 31 ธ.ค. 61
2561*	6	26			



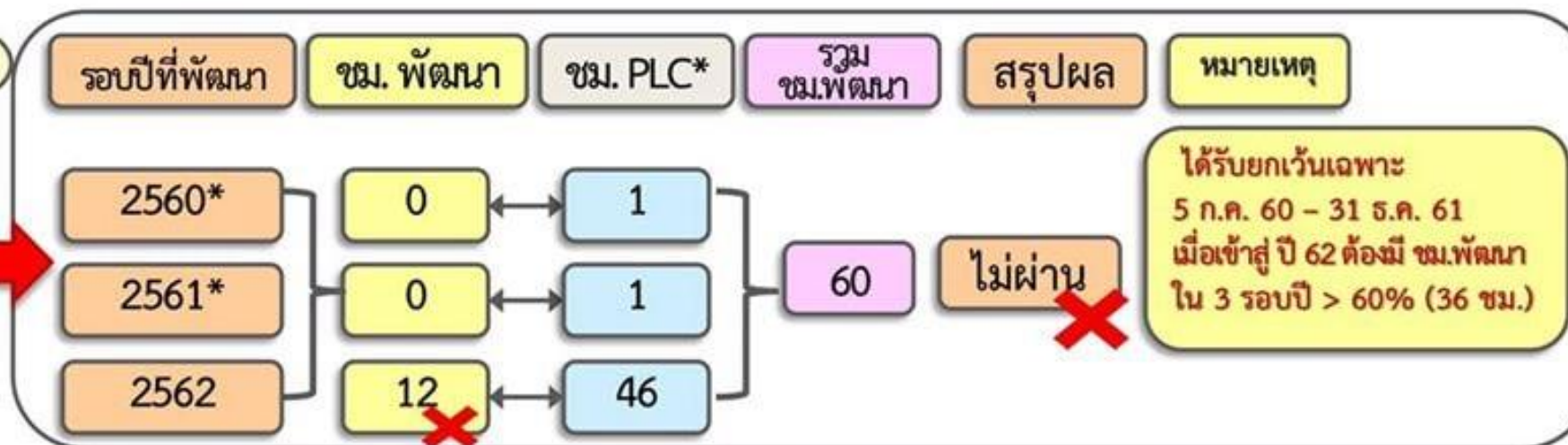
การนับชั่วโมงพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ฯ ว 22/2560 และ ว 14/2561

35

ครู D

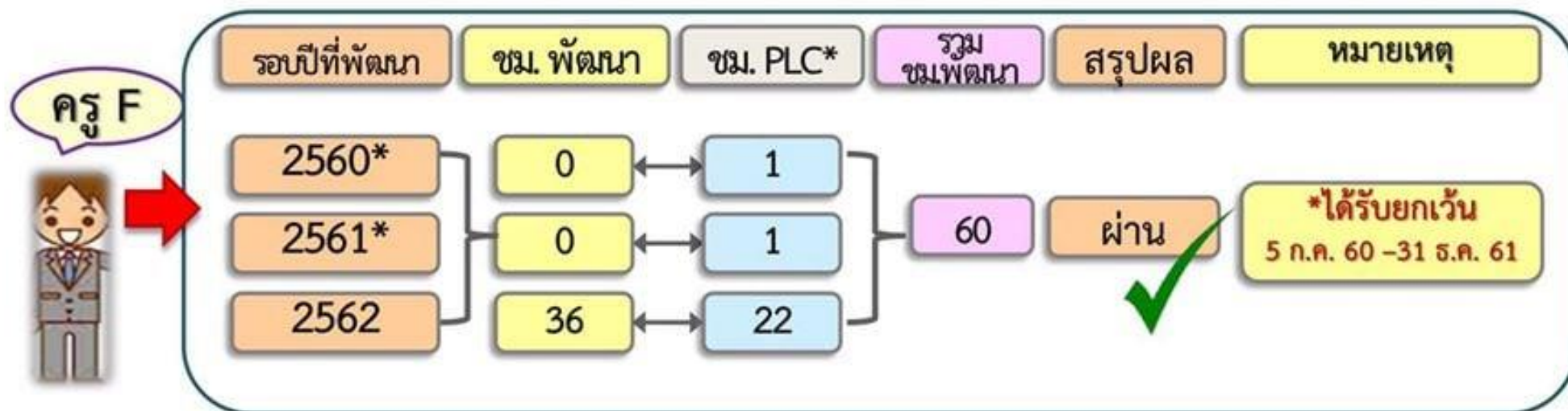


ครู E





การนับชั่วโมงพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ฯ ว 22/2560 และ ว 14/2561



ครู G



รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชมพัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	6	0	80	ผ่าน ✓	*ได้รับยกเว้น 5 กค. 60-31 ธค. 61
2561*	6	0			
2562	6	1			
2563	30	31			

ครู H

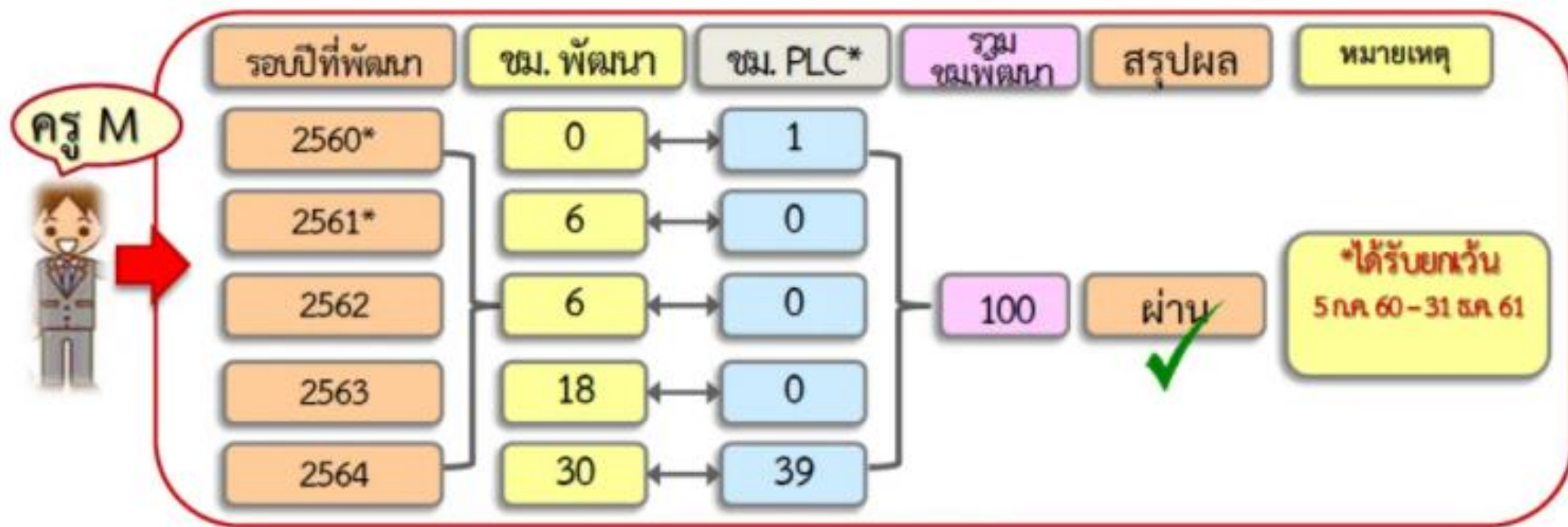


รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชม.พัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	6	0	80	ไม่ผ่าน	*ได้รับยกเว้นเฉพาะ 5 ก.ค. 60 - 31 ธ.ค. 61
2561*	6	0			ปี 62 ไม่มีชั่วโมงพัฒนา แม้ว่าจะมี ชม. PLC ก็ไม่ถือว่า เป็นการพัฒนาต่อเนื่อง
2562	0	2			
2563	36	30			

ครู จ



รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชม.พัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	6	0	100	ผ่าน ✓	*ได้รับยกเว้น 5 ก.ค. 60 - 31 ธ.ค. 61
2561*	6	0			
2562	8	0			
2563	6	0			
2564	34	40			



ครู N



รอบปีที่พัฒนา	ชม. พัฒนา	ชม. PLC*	รวม ชม.พัฒนา	สรุปผล	หมายเหตุ
2560*	0	1	100	ผ่าน ✓	*ได้รับยกเว้น 5 ก.ค. 60 - 31 ธ.ค. 61
2561*	6	10			
2562	12	5			
2563	24	10			
2564	18	14			

5. ผลงานที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน **2 ครั้ง/ปี** (3ด้าน 13ตัวชี้วัด)
ภายใน 5 ปี ย้อนหลัง **ผ่านไม่ต่ำกว่า 3 ปี** การศึกษา



หลักฐานที่ใช้ประกอบ : การประเมินผลงาน (วฐ.2)



แต่งตั้ง คศ.3 วันที่ 28 สิงหาคม 2561

ปีที่ 1

29 ส.ค.61

28 ส.ค.62

ปีที่ 2

29 ส.ค.62

28 ส.ค.63

ปีที่ 3

29 ส.ค.63

28 ส.ค.64

ปีที่ 4

29 ส.ค.64

28 ส.ค.65

ปีที่ 5

29 ส.ค.65

28 พ.ค.66

Logbook

16 พ.ค. - 15 พ.ค.

ปีที่ 1

2561

ปีที่ 2

2562

ปีที่ 3

2563

ปีที่ 4

2564

ปีที่ 5

2565

วฐ.2

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน มี 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะรายบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /

แผนการจัดประสบการณ์

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การใช้และพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน มี 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน
หรือประจำวิชา

3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มี 2 ตัวบ่งชี้

หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบายแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานทางการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัดมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ประเมินต้องประเมินระดับคุณภาพของผู้รับการประเมิน
ตามเกณฑ์การตัดสินที่ก.ค.ศ.กำหนด

ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ 1 = ครู คศ.1

ระดับคุณภาพ 2 = วิทยฐานะชำนาญการ

ระดับคุณภาพ 3 = วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ระดับคุณภาพ 4 = วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ระดับคุณภาพ 5 = วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ



วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) ด้านที่1 ด้านการจัดการเรียนการสอนทุกตัวชี้วัด
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ

(2) ด้านที่2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่3
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า
ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด



วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมิน
ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) ด้านที่1 ด้านการจัดการเรียนการสอนทุกตัวชี้วัด ต้องมี
ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ

(2) ด้านที่2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่3
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน
ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด



วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอนทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

(3) ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75



วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) ด้านที่1 ด้านการจัดการเรียนการสอนทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ

(2) ด้านที่2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

(3) ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ด้านที่1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.1 การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย	
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5		
ด้านที่1 ด้าน การจัดการ เรียนการสอน 1.1 การสร้าง หรือพัฒนา หลักสูตร	1.วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดและหรือ ผลการเรียนรู้และ นำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัด และ หรือผลการเรียนรู้	เหมือนกับระดับ 1					



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
ด้านที่1 ด้าน การจัดการ เรียนการสอน 1.1 การสร้าง หรือพัฒนา หลักสูตร	2.ร่วมพัฒนา หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้อง กับบริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่นและ สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2.พัฒนาหลักสูตร รายวิชาและหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้อง กับบริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่นและสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	2.ปรับปรุงยุคค้ หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้อง กับบริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่นและ สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. เหมือนกับ ระดับ3	2. เพิ่มการ สร้างองค์ ความรู้	



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
ด้านที่1 ด้าน การจัดการ เรียนการสอน 1.1 การสร้าง หรือพัฒนา หลักสูตร	3.มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการใช้ หลักสูตร	3.ร่วมในการ ประเมินผลการใช้ หลักสูตรและนำผล การประเมินการใช้ หลักสูตรมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3.ประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างเป็น ระบบและนำผลการ ประเมินการใช้ หลักสูตรมา ปรับปรุง พัฒนาให้ มีคุณภาพสูงขึ้น	เหมือนกับระดับ3		
			4.รวมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านหลักสูตร	4.เป็น แบบอย่าง ที่ดี เป็น พี่เลี้ยงและ หรือเป็น ที่ปรึกษา ด้าน หลักสูตร	4.เป็น แบบอย่าง ที่ดี เป็นผู้ นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ ปรึกษาด้าน หลักสูตร	



1.2 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	ระดับ 2-5เหมือนกับระดับ 1				
	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ <u>อย่างหลากหลาย</u> และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	ระดับ 3-5 เหมือนกับระดับ 2			



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
	3.ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้	3.ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้และ นำผลการประเมินมา ปรับปรุง พัฒนาให้มี คุณภาพสูงขึ้น	ระดับ 3-5 เหมือนกับระดับ2			
			4.เป็นพี่เลี้ยงหรือ ร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การออกแบบหน่วย การเรียนรู้	4.เป็นแบบ อย่างที่ดี* เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็น ที่ปรึกษา ด้านออก แบบการ เรียนรู้	4.เหมือน ระดับ 4 เพิ่มการ เป็นผู้นำ	



1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) และแผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.2.2 จัดทำ แผนการจัดการ เรียนรู้	1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล	ระดับ 2-5 เหมือนกับระดับ 1				
	2.จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการ ออกแบบหน่วยการ เรียนรู้ธรรมชาติของ ผู้เรียนและบริบทของ สถานศึกษาและ ท้องถิ่นที่มีองค์ ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วย งานการศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	ระดับ 2-5 เหมือนกับระดับ 1				



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.2.2 จัดทำ แผนการ จัดการเรียนรู้	3.มีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน	เหมือนกับระดับ 1	3.มีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ด้วย วิธีการปฏิบัติที่ สร้างสรรค์และ สอดคล้องกับ ธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และ ผู้เรียน	3.เหมือน ระดับ3 แต่เพิ่ม ด้วยวิธีการ ปฏิบัติที่ สร้างสรรค์ อย่าง หลากหลาย	3.เหมือน ระดับ4	
	4.มีบันทึกหลักการ สอนที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	4.มีบันทึกหลักการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาพัฒนา การจัดการเรียนรู้	4.มีบันทึกหลักการ สอนที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	ระดับ 4-5 เหมือนกับระดับ 3		



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.2.2 จัดทำ แผนการ จัดการเรียนรู้			5. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้าน การจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบ อย่างที่ดีและ เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็น ที่ปรึกษาด้าน การจัดทำแผน การจัดการ เรียนรู้	5. เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง เป็นแบบ อย่างที่ดี	



1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย	
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5		
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามแบบจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	ระดับที่ 2-5 เหมือนกับระดับ 1					



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.2.3 กลยุทธ์ ในการจัดการ เรียนรู้		2.ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	ระดับที่ 3 -5 เหมือนกับระดับ2			
			3.นิเทศการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา	เหมือนกับระดับ3		
				4.กลยุทธ์การ จัดการเรียนรู้ สามารถ นำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่ มีบริบท ใกล้เคียงกัน	4.เหมือน ระดับ4	
				5.เป็น แบบอย่างที่ดี	5.เป็นแบบ อย่างที่ดี และ เป็นผู้นำ	



1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	1. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	

ตัวชี้วัดที่ 5 (1.2.4 คุณภาพผู้เรียน)

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ
ตามมาตรฐานการเรียนรู้และ
ตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้

สมรรถนะที่สำคัญ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามหลักสูตร



1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย	
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5		
1.3การสร้าง และการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้	1.เลือกใช้และหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหา สาระ มาตรฐานะการ เรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผล การเรียนรู้และ จุดประสงค์การเรียนรู้	ระดับที่ 2 – 5 เหมือนกับระดับ 1					



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.3การสร้าง และการ พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้		2.ประเมินผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษาและแหล่งเรียนรู้	2.ประเมินผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และ นำมาผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาให้ มีคุณภาพสูงขึ้น	ระดับ 4 -5 เหมือนกับระดับ 3		
			3.สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ไปปรับ ประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียงกัน	ระดับ 4 -5 เหมือนกับระดับ 3		
				4.เป็น แบบอย่างที่ดี	4.เป็น แบบอย่าง ที่ดีและ เป็นผู้นำ	



1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย	
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5		
1.4การวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	1.เลือกใช้และหรือ พัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่ หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผล การเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้	ระดับ 2-5 เหมือนกับระดับ 1					
	2.มีการประเมินตาม สภาพจริง	ระดับ 2-5 เหมือนกับระดับ 1					



ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.4การวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้		3. มีการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผล	3. มีการประเมิน คุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล การประเมินคุณภาพ ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	เหมือนกับระดับ 3		
			4. ให้คำแนะนำ ด้านการวัดและ ประเมินผล	4. เป็นแบบ อย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และ ให้คำปรึกษา ด้านการวัด และ ประเมินผล	4. เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง เป็น แบบอย่างที่ดี และให้ คำปรึกษา ด้านการวัด และ ประเมินผล	



1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลัก ฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.5การวิจัย เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้	1.ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	1.ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน โดยใช้ วิธีการที่ถูกต้อง	1.ใช้กระบวนการ วิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ ถูกต้อง และ เหมาะสม กับสภาพปัญหา และความ ต้องการจำเป็น	1.ใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหา.....	1.ใช้ กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการ วิจัยในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ เพื่อ.....	
		2.นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	2. เหมือนกับ ระดับ 2	2.นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนหรือ ผลการวิจัยไปใช้	2. เหมือนกับ ระดับ4	
				3.ให้คำแนะนำในการ ใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือ การเรียนรู้ของผู้เรียน	3.เป็นผู้แนะนำให้ คำแนะนำ... ในการสร้างองค์ ความรู้ใหม่เพื่อ แก้ปัญหา.....	



1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลัก ฐาน/ ร่องรอย
	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5	
1.5การวิจัย เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้	1.ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	1.ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน โดยใช้ วิธีการที่ถูกต้อง	1.ใช้กระบวนการ วิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ ถูกต้อง และ เหมาะสม กับสภาพปัญหา และความ ต้องการจำเป็น	1.ใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหา.....	1.ใช้ กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการ วิจัยในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ เพื่อ.....	
		2.นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	2. เหมือนกับ ระดับ 2	2.นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนหรือ ผลการวิจัยไปใช้	2. เหมือนกับ ระดับ4	
				3.ให้คำแนะนำในการ ใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือ การเรียนรู้ของผู้เรียน	3.เป็นผู้แนะนำให้ คำแนะนำ... ในการสร้างองค์ ความรู้ใหม่เพื่อ แก้ปัญหา.....	

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น/เงินเดือนบาท
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงานทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

± ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ และปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ปีการศึกษาที่ 1 2558	1	วิชาวิทยาศาสตร์	ป.6/1-ป.6/4	8 ชั่วโมง
		กิจกรรม แนะแนว	ป.6/1-ป.6/4	4 ชั่วโมง
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมชุมนุม	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
	2	วิชาวิทยาศาสตร์	ป.6/1-ป.6/4	8 ชั่วโมง
		กิจกรรม แนะแนว	ป.6/1-ป.6/4	4 ชั่วโมง
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมชุมนุม	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
ปีการศึกษาที่ 2 2559	1	วิชาวิทยาศาสตร์	ป.6/1-ป.6/4	8 ชั่วโมง
		กิจกรรม แนะแนว	ป.6/1-ป.6/4	4 ชั่วโมง
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมชุมนุม	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
	2	วิชาวิทยาศาสตร์	ป.6/1-ป.6/4	8 ชั่วโมง
		กิจกรรม แนะแนว	ป.6/1-ป.6/4	4 ชั่วโมง
		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมชุมนุม	ป.6/1-ป.6/4	1 ชั่วโมง

ตัวอย่าง

	2	วิชาภาษาไทย	ป.2/1	5 ชั่วโมง
		วิชาคณิตศาสตร์	ป.2/1	5 ชั่วโมง
		วิชาวิทยาศาสตร์	ป.2/1	1 ชั่วโมง
		วิชาการงานอาชีพ	ป.2/1	1 ชั่วโมง
		วิชาศิลปะ	ป.2/1	1 ชั่วโมง
		วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/1	3 ชั่วโมง
		วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ป.2/1	1 ชั่วโมง
		วิชาการป้องกันการทุจริต	ป.2/1	1 ชั่วโมง
		กิจกรรม แะแนว	ป.2/1	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมลูกเสือ	ป.2/1	1 ชั่วโมง
ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ	1	วิชาภาษาไทย2	ป.2/2	5 ชั่วโมง
2563		วิชาคณิตศาสตร์2	ป.2/2	5 ชั่วโมง
		วิชาวิทยาศาสตร์2	ป.2/2	3 ชั่วโมง
		วิชาศิลปะ2	ป.2/2	1 ชั่วโมง
		วิชาการงานอาชีพ2	ป.2/2	1 ชั่วโมง
		วิชาภาษาอังกฤษ2	ป.2/2	3 ชั่วโมง
		กิจกรรมแนะแนว2	ป.2/2	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมลูกเสือ2	ป.2/2	1 ชั่วโมง
		กิจกรรมชุมนุม2	ป.2/2	1 ชั่วโมง

ตัวอย่าง

3. วิทยฐานะที่ขอ

- ☐ วิทยฐานะครูชำนาญการ
☒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
☐ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

- ☐ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

4. คุณสมบัติของผู้ขอ

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ
☐ ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน วัน	ระบุเหตุผล
☒ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ 27 ต.ค. 2553.....	

ตัวอย่าง

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน 818 ชั่วโมง 1) การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553						☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล
ภาระงานสอน	ปีที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1ต.ค.58 ถึงวันที่ยื่นคำ ขอ 30ก.ย.59)	ปีที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1ต.ค.59 ถึงวันที่ยื่นคำ ขอ 4ก.ค.60)	ปีที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ยื่นคำ ขอ -)	ปีที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ยื่นคำ ขอ -)	ปีที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ยื่นคำ ขอ -)	
1. ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน	522	325				
2. ภาระงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียน การสอน และภาระงาน การพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา	570.30	493				

ตัวอย่าง

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (1) การถูกลงโทษทางวินัย ☒ ไม่เคย ☐ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... (2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☒ ไม่เคย ☐ เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล

ตัวอย่าง

4.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน.....106.....ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัส หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)	การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
2560	การพัฒนาบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วย สอนด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์ เพาเวอร์พอยต์	60010134	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	19-20 สิงหาคม 2560	12 ชั่วโมง	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล
2560	เทคนิคการจัดการ เรียนรู้ของครูใน ศตวรรษที่ 21	60010130	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	9-10 กันยายน 2560	12 ชั่วโมง	
2561	ศาสตร์วิเคราะห์ พฤติกรรมผู้เรียน เพื่อออกแบบการ สอนรายบุคคล (NLP – HABIT COACH)	612111044	บริษัท ร้อยล้าน พันล้าน จำกัด	28 - 29 กรกฎาคม 2561	20 ชั่วโมง	

ตัวอย่าง

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา						☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	
ผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน						

ตัวอย่าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบ
เอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)

ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ
 ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือนบาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
 จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สังกัดส่วนราชการ.....

6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

(เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					
	1	2	3	4	5	ระดับคุณภาพ/เหตุผล
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร				✓		ระดับ 4 เหตุผล มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และ นำไปจัดทำหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และบริบทของโรงเรียน ท้องถิ่น มีหลักฐานร่องรอยการนำไป ปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเมินผลการใช้อย่างเป็นระบบ และเป็นพี่เลี้ยงครูผู้ช่วยที่ดี

ตัวอย่าง

1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้			✓			ระดับ 3 เหตุผล มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับบริบทของโรงเรียน ท้องถิ่นและเหมาะสมกับ ผู้เรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ประเมินการใช้และ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็น ระบบ
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์				✓		ระดับ 4 เหตุผล มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้สอดคล้องกับ ธรรมชาติของ ผู้เรียนและบริบทของ สถานศึกษา และท้องถิ่น มีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด มีบันทึกหลังสอนและร่องรอยการ นำไปใช้จริง ให้คำแนะนำผู้อื่นได้ และเป็นพี่เลี้ยงครูผู้ช่วย

ตัวอย่าง

วฐ.3

สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอ

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือนบาท
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สังกัดส่วนราชการ.....

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ - ชนก. หรือ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง - ชช. หรือ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง/ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

ตัวอย่าง

2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วร.3	☒ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
--	---

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

AGENDA



เจาะลึกเกณฑ์ ว 3 ว 4 และ ว 9



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9
สายงานการสอน



วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9 หรือ ว 17 + ว 9 หรือ ว 21 + ว 9)



กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ

ถ่ายทอดจากองค์ความรู้และ

ประสบการณ์ตรง

Shot ต่อ Shot

พร้อมตัวอย่างประกอบ

สาระสำคัญที่ปรับในมาตรฐานวิทยฐานะ

ระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามวิทยฐานะ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- สร้างการเปลี่ยนแปลง
(Create an Impact)

ครูเชี่ยวชาญ

- คิดค้น ปรับเปลี่ยน
(Invent and Transform)

ครูชำนาญการพิเศษ

- วิจัย พัฒนา
(Originate and Improve)

ครูชำนาญการ

- แก้ไขปัญหา
(Solve the problem)

ครู

- ปรับประยุกต์
(Apply and Adapt)

ครูผู้ช่วย

- ปฏิบัติและเรียนรู้
(Execute and Learn)

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจาก ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการ แก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้า ทางวิชาการ

ขอบข่ายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการสอนที่แสดงถึง ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดีโดยมีลักษณะดังนี้

- ➡ 1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ➡ 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่างๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
- ➡ 3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ผลงานทางวิชาการ
สายงานการสอน

นวัตกรรม

รูปแบบ / วิธีการ

สื่อ / ชิ้นงาน

แผนการจัดการเรียนรู้

นำนวัตกรรมไปใช้อย่างไร

รายงาน

รายงานการสร้าง / ผลการใช้นวัตกรรม

กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)
ตามมาตรฐานตำแหน่ง



1

วิเคราะห์ปัญหา สรรหานวัตกรรม

ตัวอย่าง การเขียนบันทึกผลการจัดการเรียนรู้



บันทึกผลการจัดการเรียนรู้
หน่วยที่.....ชื่อหน่วย.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไขพัฒนา **วิธีการหรือนวัตกรรม**

- ควรเน้นให้นักเรียนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในห้องเรียนให้มากที่สุด
- อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการแก้สมการ การแทนค่าของตัวแปร รวมถึงการสอนเสริมนอกห้องเรียน

ให้กับนักเรียนที่ยังขาดทักษะในด้านการคำนวณ และให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ด้านความรู้ (K)

- นักเรียนอธิบายความหมายของการเคลื่อนที่ในแนวตรงและแนวโค้งได้ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85
- นักเรียนบอกความแตกต่างระหว่างการเคลื่อนที่ในแนวราบและแนวโค้งได้ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 75

2. ด้านทักษะกระบวนการ (P)

นักเรียนสามารถคำนวณหาปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ในแนวตรง ทั้งแนวราบและแนวโค้งได้

จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 90

3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น ทำงานส่งตามเวลาที่กำหนด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค/ข้อสังเกต

- นักเรียนไม่ได้มีการทบทวนบทเรียนมาก่อน
- นักเรียนขาดทักษะในด้านการคิดคำนวณ การแก้สมการ

ประเด็นในการทำวิจัยในชั้นเรียน



ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี
D-R-T-A-A เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษและการคิด
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ตัวอย่าง

นางบุญโฮม ชูสกุล

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตัวอย่าง : วิเคราะห์ปัญหา สรรหานวัตกรรม



ปัญหาผู้เรียน

ผู้เรียน ตลอด 3 ปี
มีคะแนนเฉลี่ย
ทักษะการอ่านต่ำกว่า
ทักษะอื่น

1



ปัญหาครู

ครูสอนใช้ D R T A
แต่ยังไม่ได้ผล
ตามเป้าหมาย

2

นวัตกรรม : แบบฝึก

3

แบบฝึกเสริมทักษะ
แกนกลาง
ชีวิตประจำวัน

นวัตกรรม :
รูปแบบจัดการเรียนรู้

4

กลวิธีการสอนอ่านและ
การคิด D-R-T-A-A

วิเคราะห์สภาพปัญหา

ผู้วิจัยเป็นครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ได้พบปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษดังรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ปีการศึกษา 2553-2555 ที่แสดงไว้ในตาราง 1

ตาราง 1 รายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2553 – ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ตัวอย่าง

ทักษะการเรียนรู้ ที่วัดและประเมินผล ปลายปี/คะแนนเต็ม	ผลคะแนนจากการวัดและประเมินผล			
	ปีการศึกษา 2553 - 2555			
	2553 (28 คน)	2554 (41คน)	2555 (43คน)	เฉลี่ย
ทักษะการฟัง (10คะแนน)	6.05	6.50	7.25	6.60
ทักษะการพูด (10คะแนน)	7.50	7.75	8.00	7.75
ทักษะการอ่าน (10คะแนน)	5.05	5.25	6.95	5.75
ทักษะการเขียน (10คะแนน)	5.50	6.02	7.20	6.24
รวม(40 คะแนน)	24.10	25.52	29.40	26.34

ที่มา: รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

ปีการศึกษา 2553-2555โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ (2555: 59)

ตัวอย่าง

จากตาราง1 ผลการประเมินแยกเป็นรายทักษะการเรียนรู้ในรายเฉลี่ยของแต่ละทักษะพบว่า คะแนนของทักษะการอ่านตลอด 3 ปีการศึกษามีค่าเฉลี่ยเพียง 5.75 จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าทักษะอื่น ๆ ผู้วิจัยจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ปัญหาในเรื่องนี้ และได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 โดยได้ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือแก้ปัญหาการอ่านเป็นลำดับมาจนกระทั่งถึงปี 2555 เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองแก้ปัญหาคือ แบบฝึกพัฒนาทักษะการอ่าน และในปีการศึกษา 2555 ได้พัฒนาแบบฝึกและใช้กลวิธีการสอนอ่าน D-R-T-A-A (Directed Reading – Thinking Activity and Advanced Skill Training) ซึ่งพัฒนาจากการสอนอ่านแบบ D-R-T-A ประกอบกับการใช้แบบฝึก ผลการทดลองปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่านดีขึ้นบ้าง แต่ยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น จึงได้พัฒนาและทำการวิจัยอีกครั้งในปีการศึกษา 2556

ตัวอย่าง

แนวคิดออกแบบนวัตกรรม

จากแนวคิดเกี่ยวกับแบบฝึกและการสร้างแบบฝึกที่นักการศึกษาหลายท่านกล่าวมาข้างต้น และจากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิธีสอนอ่านแบบ D-R-T-A ผู้วิจัยได้นำกลวิธีสอนอ่านแบบ D-R-T-A มาประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดทำแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อให้แบบฝึกมีขั้นตอนที่สมบูรณ์ขึ้น โดยแบบฝึกดังกล่าว ประกอบไปด้วยขั้นตอน 2 ช่วง ดังนี้

D-R-T-A

การวิเคราะห์ทฤษฎีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A สู่การสอนอ่านและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A

จากทฤษฎีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A ของนักการศึกษาหลาย ๆ ท่านที่ผ่านมา พบว่าได้มีการนำวิธีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A ไปใช้ในการเรียนการสอน และได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทั้งในต่างประเทศและประเทศไทย สรุปทฤษฎีการสอนด้วยกลวิธี D-R-T-A ดังตาราง 6

ตาราง 6 ทฤษฎีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A

Stauffer(1976)	Dixon and Nessel(1992)	Teirney, Readence and Dishner(1995)	อุไรวรรณ สีส้มพู(2542)
Predict กระตุ้นให้นักเรียนคิดคาดเดาเรื่องที่อ่านว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร	Predict ครูถามการคาดเดา และถามว่าทำไมนักเรียนถึงเดาแบบนั้น โดยนักเรียนอาจจะใช้คำตอบจากประสบการณ์ตัวเอง จากรูป เป็นต้น ครูจะไม่บอกว่าถูกหรือผิด	<u>Phase 1 Directing the reading - thinking process</u> Predict ให้นักเรียนคาดเดาเนื้อเรื่องที่จะอ่านจากการอ่านชื่อเรื่องหรือดูรูปภาพในหน้าแรก ครูกระตุ้นให้มีการอภิปรายเสนอความคิดเห็นเพื่อให้เหตุผลในการคาดเดา	<u>Phase 1 Directing the reading - thinking process</u> นำเข้าสู่บทเรียน นักเรียนคาดเดาเนื้อเรื่องที่จะอ่านจากการอ่านชื่อเรื่องหรือดูรูปภาพในหน้าแรก Predict คาดเดาเนื้อหาโดยปิดเนื้อหาส่วนนั้น ๆ ไว้

ตาราง 6 (ต่อ)

Stauffer (1976)	Dixon and Nessel (1992)	Teirney, Readence and Dishner (1995)	อุไรวรรณ สีสชมพู (2542)
Read อ่านเรื่อง ถ้ามีคำศัพท์ใดที่นักเรียนไม่ ทราบความหมายหรือไม่เข้าใจ นักเรียนหาความหมายของคำศัพท์ได้ โดยอ่านให้จบประโยค ดูรูปภาพ อ่าน ออกเสียง ใช้พจนานุกรม หรือขอความ ช่วยเหลือจากครู	Read นักเรียนอ่านเรื่อง ครูอาจจะให้ นักเรียนหาจุดสำคัญของเรื่องหนึ่งหรือ สองตอนหยุดอ่านที่จุดสำคัญแล้วถาม	Read อ่านเรื่องในใจเพื่อตรวจสอบการคาด เดา ครูสังเกตการกระทำของนักเรียน ว่านักเรียนอ่านเพื่อความเข้าใจ	Read อ่านในใจเพื่อตรวจสอบการคาดเดา เขียน สรุปเนื้อหาที่อ่านในส่วนท้ายของเนื้อหา ส่วนนั้น
Prove ถามนักเรียนเพื่อตรวจสอบว่ามีใคร คาดเดาไว้ถูกหรือไม่ และนักเรียนใช้ ประโยคใดเพื่อยืนยันคำตอบของ ตนเอง	Rethink ครูจะถามนักเรียนอีกครั้งว่า การคาด เดาของนักเรียนถูกหรือไม่ โดยอ้างอิง จากอะไร หรือนักเรียนยังยืนยันการ คาดเดาของตนเองหรือไม่ เพราะอะไร	Prove ครูให้นักเรียนปิดเรื่องแล้วถามนักเรียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจและผลของ การคาดเดา ครูอาจถามว่าอะไรจะ เกิดขึ้นต่อไป	Prove ครูถามคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ในการอ่าน ครูอาจให้นักเรียนอ่านออก เสียงประโยคที่เป็นการยืนยันความคิด

จากการศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับแบบฝึก ขั้นตอนการสอนอ่าน ด้วยกลวิธีD-R-T-A รวมถึงงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่า ผู้เรียนที่ได้รับการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A มีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้นในระดับดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติผู้วิจัยจึงได้เลือกที่จะทำการวิจัย การพัฒนาการสอนอ่านภาษาอังกฤษและการคิดที่ปรับปรุงจากการสอนอ่านแบบ D-R-T-A ของ เทียนีย์, ริดเดนส์ และดิชเชอร์ (Teirney, Readence,&Dishner. 1995: 214-216) โดยได้เพิ่มขั้นตอนในช่วงการสอนที่ 2 นั่นคือ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (Advanced Skill Training) จนได้เป็นการสอนอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ซึ่งแบ่งเป็น 2 ช่วง และในแต่ละช่วง ประกอบด้วยขั้นตอนการสอน ดังนี้

ช่วงที่ 1 กระบวนการอ่านและการคิด(Directing the Reading-Thinking Process)

ขั้นที่ 1 การนำเข้าสู่บทเรียน (Introduction) ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ

Introducing 1 การดูชื่อเรื่อง ภาพหน้าปก และภาพที่น่าเสนอ ครูให้นักเรียน

คาดเดาเนื้อหาจากภาพ ชื่อเรื่อง

D-R-T-A-A

1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น จำนวน 7 เล่ม ๆ ละ 3 ชั่วโมง ดังนี้

เล่มที่ 1 เรื่อง Highway's Activities

เล่มที่ 2 เรื่อง At Jubjaeng's School

เล่มที่ 3 เรื่อง Happy Weekend

เล่มที่ 4 เรื่อง The Food Guide Pyramid

เล่มที่ 5 เรื่อง The First Daffodil

เล่มที่ 6 เรื่อง Aesop's Fables

เล่มที่ 7 เรื่อง Pong's Story

นวัตกรรม

รายงานการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน

โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

นางบุญโฮม ชูสกุล

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตัวอย่าง

บ้านลาดใหญ่. 2555: 5) ปัญหาที่ผู้รายงานพบในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ผ่านมาทั้งในระดับหน่วยการเรียนรู้ และในการประเมินด้วย
แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ 1 **1** **นักเรียน**
ปีการศึกษา 2554 ต่ำกว่าที่โรงเรียนตั้งไว้จากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ร้อยละ 70 ทำได้เพียงร้อยละ 67 (โรงเรียน

บ้านลาดใหญ่. 2555: 5) ผู้รายงานได้วิเคราะห์จากการบันทึกหลังสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้พบว่า
นักเรียนมีปัญหาในเรื่องการอ่านเนื้อหา ไม่เข้าใจกระบวนการอ่านทำให้มีผลไปสู่ทักษะอื่น ๆ **2** **ครู**
ด้อยตามไปด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงต่ำกว่าเกณฑ์

ตัวอย่าง

จากปัญหาดังกล่าว ในภาคปลายปีการศึกษา 2554 ผู้รายงานจึงได้คิดค้นวิธีการแก้ปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และได้เลือกนวัตกรรมที่เป็นเอกสารประกอบการเรียนเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา โดยนำสาระการเรียนรู้ที่ใกล้ตัวที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวันมาเรียบเรียงเป็นเอกสารประกอบการเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในการทดลองในปีการศึกษา 2555 ได้ทำการหาคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ ผลปรากฏว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านดีขึ้น คะแนนเฉลี่ยเท่ากับเกณฑ์ร้อยละ 70 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะอ่านจากบทเรียนที่เป็นเอกสารที่พบในชีวิตจริง ผู้รายงานจึงได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบและได้ปรับวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และทดลองใช้จริงในปีการศึกษา 2556 โดยใช้ชื่อว่าการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life และนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในสาระเพิ่มเติม คือ รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ.2203

ตัวอย่าง

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ เพื่อพัฒนาทักษะ
การอ่านตามขั้นตอนการจัดกิจกรรมการสอน
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

แนวคิด และหลักการ ที่เกี่ยวกับเอกสาร
ประกอบการเรียน เพื่อสร้างเป็นเครื่องมือ
ทดลอง

พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้
เอกสารจริงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง จำนวน 8 เรื่อง คือ

- เรื่องที่ 1 Signs and Notices
- เรื่องที่ 2 Go Shopping
- เรื่องที่ 3 Weather Forecast
- เรื่องที่ 4 Instructions
- เรื่องที่ 5 Medicine Labels
- เรื่องที่ 6 Job Applications
- เรื่องที่ 7 Graphs
- เรื่องที่ 8 Travel

ตัวอย่าง

การรายงานการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านบ่อดิน โดยใช้กิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างคุณลักษณะ
ของนักเรียนเรียนร่วมชั้นประถมศึกษาโรงเรียนบ้านบ่อดิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

บุรีรัมย์ เขต 2
(ฉบับปรับปรุง)

นางกาญจนา โพธิ์ขำ
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านบ่อดิน

ตัวอย่าง

การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนของโรงเรียนบ้านบ่อดิน ที่ผ่านมายังไม่ได้ผลเท่าที่ควร จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน พบว่าผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย และบางส่วนต้องอพยพถิ่นฐานเข้าเมืองใหญ่ เพื่อหารายได้เพิ่มเติม ทำให้ต้องฝากเด็กไว้ในความดูแลของญาติผู้ใหญ่ บางครอบครัวมีปัญหาการหย่าร้าง นอกจากนั้นทางโรงเรียนบ้านบ่อดินได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเรียนร่วมระหว่างเด็กปกติและเด็กที่มีความต้องการพิเศษอีกด้วย เป็นผลให้เกิดปัญหาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนขาดระเบียบวินัย มีพฤติกรรมก้าวร้าว ขาดจิตสำนึกที่ดี ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระดับน้อย และนักเรียนที่เป็นเด็กปกติ

ตัวอย่าง

มีพฤติกรรมไม่ยอมรับเพื่อนที่เป็นเด็กที่มีความบกพร่องหรือมีความต้องการพิเศษเรียนร่วมอย่างชัดเจน โรงเรียนจึงต้องหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ดีขึ้น ลดปัญหาในด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนทั้งสองกลุ่ม คือ เด็กปกติ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้น้อยลงหรือหมดไป ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครอง ที่จะต้องร่วมกันดำเนินการพัฒนาผู้เรียนทั้งสองกลุ่มให้มีพฤติกรรมอยู่ในวิถีทางที่ถูกต้อง สร้างทัศนคติ ค่านิยม และมาตรฐานทางคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

ตัวอย่าง

ให้ผู้เรียนได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาปฏิบัติกิจกรรมอย่างสอดคล้องกับ
ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ชุดกิจกรรมประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน
10 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมต้นไม้แห่งความดี
2. กิจกรรมคนดีศรีบ่อดิน
3. กิจกรรมเปลี่ยนขยะเป็นเงิน
4. กิจกรรมร่วมด้วยช่วยกัน
5. กิจกรรมเราทำได้
6. กิจกรรมโลกสวยด้วยมือเรา
7. กิจกรรมคิดดีมีวินัย
8. กิจกรรมรักษ์ไทย
9. กิจกรรมท่องเที่ยวในโลกกว้าง
10. กิจกรรมฉันรักประเทศไทย

โดยแบ่งการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมบูรณาการ
5 ชั้น ดังนี้

- | | | |
|---------|---|-----------------------|
| ชั้นที่ | 1 | การละลายพฤติกรรม |
| ชั้นที่ | 2 | การสร้างความตระหนัก |
| ชั้นที่ | 3 | การวางแผนงาน |
| ชั้นที่ | 4 | การดำเนินงานตามแผนงาน |
| ชั้นที่ | 5 | การสรุปองค์ความรู้ |

ตัวอย่าง

การพัฒนาสมรรถนะครูคอมพิวเตอร์ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในการจัดการเรียนรู้ตามแนวคอนสตรัคติวิสต์
ด้วยกระบวนการนิเทศแบบ AIPD_{DON}^E

นวัตกรรม

3

การใช้ ICT ใน
การจัดการเรียนรู้ตาม
แนวคอนสตรัคติวิสต์

นวัตกรรม

4

กระบวนการนิเทศแบบ
AIPD_{DON}^E



ปัญหาผู้เรียน

ผู้เรียน **ไม่สามารถ**
ใช้ ICT สร้างชิ้นงาน
สร้างนวัตกรรมได้

1



ปัญหาครู

ครูสอน **สอน**
แบบเดิม ๆ
เน้นบรรยาย สาคิต
ให้ผู้เรียนทำตาม

2



การพัฒนาชุดนิตศการจ้ดกัจกรรณการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีมัลติพอยท์ เพื่อส่งเสริมความสามารถพื้นฐานผู้เรียน สำหรับครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3



ปัญหาผู้เรียน

NT ต่ำ ภาพรวม
ความสามารถ
ผู้เรียนไม่เป็นไปตาม
เป้าหมาย
เรียนไม่สนุก

1



ปัญหาครู

2

ครูสอน สอน
แบบเดิม ๆ
เน้นบรรยาย ไม่ใช่สื่อ
สอนไม่สนุก
อายุมาก ยากที่จะมาสร้างสื่อ
สื่อใช้ยาก อุปกรณ์ไม่เพียงพอ

นวัตกรรม

3

เทคโนโลยีมัลติพอยท์
: คอมพิวเตอร์เครื่อง
เดียวกับเมาส์หลาย ๆ
ตัว



4

การนิตศแบบ
ผสมผสาน

แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2560 - 2579



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





ระบบเฝ้าระวัง

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3R 8C

Reading
สามารถอ่านออก

WRiting
สามารถเขียนได้

ARithmetic
มีทักษะในการคำนวณ

Critical thinking
and problem solving

มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ
และสามารถแก้ไขปัญหาได้

Creativity and innovation
การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม

Communication information
and media literacy

มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ

Computing and IT literacy

มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี



Cross-cultural understanding

ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม
และกระบวนการติดข้ามวัฒนธรรม

Collaboration teamwork
and leadership

ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม
และภาวะความเป็นผู้นำ

Career and learning skills
มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้

Compassion

มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย









ตัวอย่างคุณธรรมและจริยธรรม (นักเรียน)



คุณธรรม

จริยธรรม

ความรับผิดชอบ

นักเรียนลงพื้นที่ทำความสะอาดเขตพื้นที่ทุกวัน

ความมีวินัย

นักเรียนเข้าแถวเป็นระเบียบ

ความพอเพียง

นักเรียนช่วยกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ



ทักษะนักเรียน ในศตวรรษที่21

ทักษะด้าน
การเรียนรู้และ
นวัตกรรม

ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา

การสื่อสารและความร่วมมือ

ทักษะ
สารสนเทศ สื่อ
และเทคโนโลยี

ทักษะด้านสารสนเทศ

ทักษะด้านสื่อ

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทักษะชีวิต
และอาชีพ

ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว

การริเริ่มและการกำกับดูแลตนเองได้

ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม

การมีผลงานและความรับผิดชอบตรวจสอบได้

ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

By Akkharadet Neelayothin





รูปแบบ / โมเดล / วิธีสอน /
เทคนิคการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมาย

1

วิธีสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)

การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL) เป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากแนวคิดตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์นิยม (Constructivism) เพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่จากการใช้ปัญหาที่เกิดขึ้น เป็นเครื่องมือในการช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ตามเป้าหมาย จอห์น ดิวอี้ (John Dewey) นักการศึกษาชาวอเมริกัน เป็นผู้ริเริ่มวิธีสอนแบบแก้ปัญหา และเป็นผู้เสนอแนวคิดที่ว่า การเรียนรู้เกิดจากการลงมือทำด้วยตนเอง (Learning by doing)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2550) ได้สรุปขั้นตอนของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานไว้ดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา

เป็นขั้นที่ผู้สอนจัดสถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และมองเห็นปัญหาสามารถกำหนดสิ่งที่เป็นปัญหาที่ผู้เรียนอยากรู้ อยากเรียนได้ และเกิดความสนใจที่จะค้นหาคำตอบ

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจกับปัญหา

ผู้เรียนจะต้องทำความเข้าใจปัญหาที่ต้องการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องสามารถอธิบายสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาได้

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ผู้เรียนกำหนดสิ่งที่ต้องเรียน ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยวิธีการหลากหลาย

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้

เป็นขั้นที่ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ค้นคว้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อภิปรายผล และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้มาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าของคำตอบ

ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปผลงานของกลุ่มตนเอง และประเมินผลงานว่าข้อมูลที่ศึกษาค้นคว้ามีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด โดยพยายามตรวจสอบแนวคิดภายในกลุ่มของตนเองอย่างอิสระทุกกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ในภาพรวมของปัญหาอีกครั้ง

ขั้นที่ 6 นำเสนอและประเมินผลงาน

ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้มาจัดระบบองค์ความรู้และนำเสนอเป็นผลงานในรูปแบบที่หลากหลาย ผู้เรียนทุกกลุ่มรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาร่วมกันประเมินผลงาน

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ศิลปะ)

โดยใช้วิธีสอนแบบใช้ปัญหาฐาน (Problem Based Learning : PBL)

เรื่อง การออกแบบโปสเตอร์ เพื่อการโฆษณา

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาได้
2. ออกแบบโปสเตอร์และเขียนภาพโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา

1. ครูนำภาพโปสเตอร์โฆษณาเกี่ยวกับธุรกิจหลายๆ ภาพ มาให้นักเรียนวิเคราะห์ เช่น ภาพโฆษณาภาพยนตร์ โฆษณารถยนต์ โฆษณาสินค้าในห้างสรรพสินค้า
2. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตอบคำถามจากภาพ ดังนี้
 - 1) รูปแบบของการเขียนโปสเตอร์โฆษณาภาพใด เหมาะสมและน่าสนใจมากที่สุด อธิบายเหตุผล
 - 2) โปสเตอร์โฆษณาภาพใดที่รูปแบบไม่น่าสนใจ และภาพไม่ได้สัดส่วน อธิบายเหตุผล
 - 3) การโฆษณามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไรบ้าง

3. นักเรียนร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาของการทำโปสเตอร์ ซึ่งนักเรียนสามารถร่วมกันคิดอย่างหลากหลาย เช่น

- 1) ปัญหาการใช้สีในการวาดภาพให้ดึงดูดความสนใจ
- 2) ปัญหาการจัดองค์ประกอบของภาพ
- 3) ปัญหาการวาดภาพสื่อความหมายให้เข้าใจชัดเจน
- 4) ปัญหาการเลือกขนาดและลักษณะของโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจปัญหา

1. นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 5 - 7 คน ร่วมกันนำปัญหาที่ร่วมกันคิดในขั้นที่ 1 มาทำความเข้าใจในปัญหาแต่ละข้อว่า มีเรื่องใดที่จะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น จะต้องศึกษาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

- 1) การกำหนดจุดมุ่งหมายในการโฆษณา
- 2) หลักการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา
- 3) การจัดองค์ประกอบของภาพ
- 4) ขั้นตอนการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา
- 5) การเลือกขนาดและรูปแบบของโปสเตอร์
- 6) การใช้ข้อความสำนวนประกอบภาพวาดบนโปสเตอร์

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า

สมาชิกในกลุ่มแต่ละกลุ่ม แบ่งหน้าที่กันศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ร่วมกันกำหนด จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น หนังสือเรียน ห้องสมุด แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้

สมาชิกแต่ละคนนำข้อมูลความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้ามาอภิปรายร่วมกันว่า ข้อมูลนั้นมีความถูกต้องเหมาะสมเพียงไร ข้อมูลใดเป็นหลักสำคัญของการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา ข้อมูลใดตอบปัญหาข้อสงสัยได้ชัดเจน มีการซักถามข้อสงสัยระหว่างกันจนมีความเข้าใจตรงกัน

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าของคำตอบ

1. สมาชิกแต่ละกลุ่มหลอมรวมข้อมูลที่สมาชิกลำเอียงกัน พร้อมแสดงข้อคิดที่สืบทอดมาเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา

2. สมาชิกในแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนนำเสนอผลงานที่สืบทอดมาใช้ในการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยกันเขียนภาพโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา เพื่อเป็นสื่อประกอบการนำเสนอผลงาน

ขั้นที่ 6 นำเสนอและประเมินผลงาน

1. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานที่สืบทอดในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับหลักการ/วิธีการที่นำมาแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา และใช้ภาพโปสเตอร์ที่กลุ่มร่วมกันพัฒนาเป็นสื่อประกอบการนำเสนอ

2. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปหลักการและแนวทางการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาอย่างสร้างสรรค์

กิจกรรมที่ 2 สรรหานวัตกรรม



ปัญหาผู้เรียน

1



ปัญหาครู

2

นวัตกรรม : สื่อ

3

นวัตกรรม : วิธีการ / รูปแบบ

4

AGENDA



เจาะลึกเกณฑ์ ว 3 ว 4 และ ว 9



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9
สายงานการสอน



วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว 17 หรือ ว 21 หรือ ว 9 หรือ ว 17 + ว 9 หรือ ว 21 + ว 9)



กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ถาม - ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หาดใหญ่ บำรุงการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการอนุมัติให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 จะสามารถยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้หรือไม่

คำตอบ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 บ้อย 1 กำหนดว่า ผู้ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 โดยยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป กรณีนี้ถือว่าเป็นการยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ช่วงเปลี่ยนผ่านแล้ว หากจะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปต้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 สำหรับกรณีข้าราชการครูที่ยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 แล้ว ไม่สามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อีก แต่สามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 เมื่อมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศ6 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศ6 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ)



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม

1. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูนำผลการประเมินตาม ว 21/2560 มาใช้ในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ใหม่ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีข้าราชการครู ประสงค์ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 - 2564 ผ่านเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2561 และปี การศึกษา 2562 จะสามารถนำมานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ได้หรือไม่

คำตอบ

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ปีการศึกษาใดก็ได้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 2 ปีการศึกษา มา นับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลงรอบแรก (1 ต.ค.2564 - 30 ก.ย. 2565) เพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะได้



ระบบตอบข้อหาข้อ

- คำถาม** 2. สอบบรรจุเป็นครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2560 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 ผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ว.จ.2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 มาแล้ว หลักเกณฑ์ PA เริ่มใช้บังคับ (1 ต.ค 2564) ครูต้องทิ้งผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ว.จ. 2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 แล้วเริ่มเก็บผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ PA ใช่หรือไม่ ?
- คำตอบ** ครูสามารถนำผลงาน ว.จ. 2 ทั้ง 2 ปีการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 มาแล้ว มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ โดยให้ถือว่าผลงาน ว.จ. 2 ทั้ง 2 ปีการศึกษา เป็นผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 2 รอบการประเมิน



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม

3. สอบบรรจุเป็นครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2558 ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 มีวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาตรงกับวุฒิปริญญาตรี จะสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้หรือไม่ ?

คำตอบ

หลักเกณฑ์ PA กำหนดให้ครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ดังนั้น กรณีนี้เมื่อครูมีคุณสมบัติครบถ้วนก็สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว17/2552 ได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม

4. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559 ใช้สิทธิ์ในการยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ไปแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยไม่ได้เก็บผลงาน วฐ. 2 ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ไว้ หลักเกณฑ์ PA ใช้บังคับ (1 ต.ค. 2564) ถ้าจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ PA จะต้องดำเนินการอย่างไร และมีคุณสมบัติข้อใดบ้าง ?

คำตอบ

หากจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 3 โดยต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- 1) ต้องมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
- 2) มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบการประเมิน โดยต้องมีผลการประเมินในแต่ละรอบที่นำมาเสนอขอ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปีต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม

5. บรรจุเป็นครูผู้ช่วยเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 ไม่มีวุฒิปริญญาโท จะมีคุณสมบัติครบและสามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 วันที่ 1 กันยายน 2566 แต่หลักเกณฑ์ PA กำหนดให้ยื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ถ้าจะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการต้องทำอะไร ?

คำตอบ

ในการขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์ PA หมวดที่ 5 ข้อ 3.2 โดยการยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3 หรือ แบบ ก.ค.ศ. 3/1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (ว.จ.2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 2 ปีการศึกษา โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF
- 2) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ผ่านเกณฑ์
- 3) แผนการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิธีทศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ไฟล์
- 4) ไฟล์วิธีทศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย
 - (4.1) ไฟล์วิธีทศน์บันทึกการสอน จำนวน 1 ไฟล์
 - (4.2) ไฟล์วิธีทศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 3) จำนวน 1 ไฟล์
- 5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิธีทศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม

9. ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องส่งผลงานทางวิชาการด้วย ผลงานวิชาการนั้นจำเป็นต้องเป็นผลงานวิจัยใช่หรือไม่ ?

คำตอบ

1) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงาน

ทางวิชาการ เป็นผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (จะเป็นผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)

2) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ เป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา (จะเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)

3) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงาน

ทางวิชาการ ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาหรือนวัตกรรมในการนิเทศการศึกษา (จะเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาหรือนวัตกรรมในการนิเทศศึกษาก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)

4) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ เป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา (จะเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม

10. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ไม่เคยขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตาม ว 21/2560 มาก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ประสงค์จะยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 จะต้องยื่นคำขอภายในวันใด ?

คำตอบ

ต้องยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565



ระบบตอบข้อหาเร็ว

- คำถาม** 11. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ประสงค์จะยื่นคำขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน จะต้องยื่นคำขอภายในวันใด ?
- คำตอบ** ต้องยื่นคำขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม 12. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ขึ้นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ

- 1) คำขอเดิมให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ
- 2) หากประสงค์จะขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้แจ้งขอยกเลิกคำขอเดิม
- 3) การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะครั้งต่อไปให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม

14. นาง ก. ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด ใหม่ (PA) จะสามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานรวมกับ PA ที่ผ่านเกณฑ์ อีก 2 รอบการประเมิน ได้หรือไม่ ?

คำตอบ

สามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มารายงานรวมกับ PA ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน อีก 2 รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ข้อ 1.2 ที่กำหนดให้มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบการประเมิน โดยต้องมีผลการประเมินในแต่ละรอบที่นำมาเสนอขอไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูและได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปี ตามคุณสมบัติข้อ 1.1 และข้อ 1.3 ตามหลักเกณฑ์ใหม่



ระบบตอบข้อหารือ

- คำถาม** 15. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่ประสงค์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ หรือไม่
- กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ อายุ 58 ปี ไม่ประสงค์ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยหรือไม่
- คำตอบ** แม้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใด ๆ แล้วก็ตาม ยังคงต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา เนื่องจากผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและใช้ในการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม

24. การยื่นคำขอของผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่อินเทอร์เน็ตเข้าไม่ถึง ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ DPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะได้อย่างไร และจะมีผลอนุมัติในวันใด

คำตอบ

ให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (บันทึกไฟล์ดิจิทัลมาในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น แผ่นCD เป็นต้น พร้อมหนังสือแนส่ง) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ รับรองข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา หากอนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะครบถ้วนสมบูรณ์ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ถามตอบ

สายงานบริหารสถานศึกษา





ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม

6. เดิมดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ต่อมาได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 สามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้หรือไม่ และสามารถยื่นได้เมื่อใด ?

คำตอบ

ตามหลักเกณฑ์ PA ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ให้สามารถยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบถ้วน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 แต่เป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 หลังจากหลักเกณฑ์ PA ใช้บังคับ ดังนั้น สามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยสามารถยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษได้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม 7. เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ มีผลบังคับใช้ (1 ต.ค. 64) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ใช่หรือไม่ ?

คำตอบ ใช่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ มีผลบังคับใช้ (1 ต.ค. 64) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน การประเมินคงวิทยฐานะ (ตามมาตรา 55) และใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยการประเมินใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม

8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ

ต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน จึงจะสามารถยื่นคำขอครั้งใหม่ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ตลอดปี ปีละ 1 ครั้งพร้อมหลักฐานในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือ ไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA



ระบบตอบข้อหาเร็ว

คำถาม 16. นาย ข. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ต้องยื่นคำขอให้แล้วเสร็จ ภายในวันใด ?

คำตอบ ต้องยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565



ระบบตอบข้อหาเร็ว

- คำถาม** 17. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ต้องยื่นคำขอให้แล้วเสร็จภายในวันใด ?
- คำตอบ** ต้องยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 18. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม แต่การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ

- 1) คำขอเดิมให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ
- 2) หากประสงค์จะขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้แจ้งขอยกเลิกคำขอเดิม
- 3) การขอวิทยฐานะครั้งต่อไปให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่



ระบบตอบข้อหาข้อ

คำถาม 19. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ไม่ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ภายในระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ (1 ตุลาคม 2564)



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 20. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นคำขอตามหลักเกณฑ์ใหม่ ใช้ผลการประเมินตาม ว 17/2552 ในปีการศึกษาใด

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประสงค์ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะสามารถนำรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ปีการศึกษาใด มาใช้ในการยื่นคำขอได้บ้าง ?

คำตอบ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ประสงค์ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ให้นำรายงานด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ปีการศึกษา 2562 และ 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้



ระบบตอบข้อหารือ

- คำถาม** 21. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ใช้ผลการประเมินตาม ว 17/2552 ในปีการศึกษาใด
- กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ก่อนวันที่ 1 ต.ค.2564 ประสงค์ขึ้นคำขอลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 แต่จะมีคุณสมบัติครบถ้วน หลังวันที่ 1 ต.ค.2564 จะสามารถขึ้นคำขอตาม ว 17/2552 ได้หรือไม่ อย่างไร?
- คำตอบ** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ก่อนวันที่ 1 ต.ค.2564 ประสงค์ขึ้นคำขอลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตาม ว 17/2552 แต่มีคุณสมบัติครบถ้วนหลังวันที่ 1 ต.ค.2564 สามารถขึ้นคำขอลื่อนเป็นวิทยฐานะตาม ว 17/2552 ได้ โดยให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียุติคุณสมบัติครบ หากพ้นกำหนดต้องขึ้นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม

22. นาย D ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 จะสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้หรือไม่และสามารถยื่นได้เมื่อใด ?

คำตอบ

ตามหลักเกณฑ์ PA ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ว 17 /2552 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 นาย D ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ PA ใช้บังคับ (1 ต.ค 2564) และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2563 ดังนั้น นาย D สามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้ โดยให้ยื่นถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565



ระบบตอบข้อหารือ

- คำถาม** 25. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างไร ?
- คำตอบ** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางานที่จะนำมาขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

วิทยากร : ยินดี แลกเปลี่ยน เรียนรู้



ประวัติวิทยากร

ชื่อ นางสาวปาริชาติ เกสัชชา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ตามเกณฑ์ ว 17)



การทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2



ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2537 ครุศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกคณิตศาสตร์ วิชาโทคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- พ.ศ. 2542 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พ.ศ. 2548 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ. 2558 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาผู้นำทางการศึกษาและ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

1. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ระดับชาติ
รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2562
2. รางวัล Super Leader ระดับจังหวัด
ประเภท ผู้มีสมรรถนะแห่งความพยายาม มุ่งมั่นเรียนรู้อย่าง
มืออาชีพ จนเกิดการพัฒนาและประสบผลสำเร็จต่อการปฏิรูป
การศึกษาเชียงใหม่
หน่วยงานที่ให้ ภาควิชาเชียงใหม่เพื่อการพัฒนาการศึกษา
ปีการศึกษา 2562
3. รางวัลรองชนะเลิศเหรียญทอง ระดับชาติ
รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2561
4. รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ ระดับชาติ
รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2560
5. รางวัลเหรียญทอง ระดับประเทศ
การประกวดศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards)
ประเภทพัฒนาการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2558
6. รางวัลเหรียญทอง ระดับภาค
การประกวดศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards)
ประเภทพัฒนาการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2558

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

7. รางวัลเหรียญทอง ระดับชาติ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านบริหารจัดการ
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2558
8. รางวัลเหรียญทอง ระดับชาติ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2556
9. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ระดับภาค รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2556
10. รางวัลเหรียญเงิน ระดับประเทศ การประกวดศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards)
ประเภทพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2557
11. รางวัล “หนึ่งแสนครูดี” ได้รับเรื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุฤดี” ในฐานะผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
เป็นที่ประจักษ์ชัด หน่วยงานที่ให้ สำนักงานครูสภา ปี 2556
12. ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับรางวัลเหรียญเงิน “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” ระดับประเทศ ผลงาน “การส่งเสริมนิสัย
รักการอ่านผ่านบทเรียนโปรแกรมมัลติพอยท์” หน่วยงานที่ให้ สำนักงานครูสภา ปี 2557
13. เป็นศึกษานิเทศก์ที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงาน “งานสัมมนา นวัตกรรมการบริหารการศึกษาไทยสู่
สากล” และนิทรรศการ “นวัตกรรมทางการบริหารที่เป็นเลิศ (Best Practices)” จากคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2557
14. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ “สนุกกับการเรียนรู้ร่วมกันด้วยเทคโนโลยีมัลติพอยท์” (Play and learn
Co-Operation By MultiPoint Technology) ได้รับทุนสนับสนุนโดยสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
และคุณภาพเยาวชน (สสค.) ระดับประถมศึกษา ครั้งที่ 1/2554 และได้รับคัดเลือกเป็น โครงการดีเด่น
ระดับชาติ หน่วยงานที่ให้ สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) ปี 2554
15. ได้รับยกย่องจากผลการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สาขาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
16. เป็นนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย สพฐ. ปี 2558
17. เป็นศึกษานิเทศก์ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ปี 2560
18. เป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
19. เป็นผู้พลิกความไม่เพียงพอ เป็น “นวัตกรรม”

ช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข่าวสารใหม่ ๆ

2

Facebook วิทยากร

ปาริชาติ เกสัชชา

facebook

Facebook วิทยากรหลักของเรา

อีเมลหรือโทรศัพท์

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมบัญชีใช่ไหม



ปาริชาติ เกสัชชา

เพื่อน 4913 | รูปภาพ | วิดีโอ

เกี่ยวกับ

คนอื่นๆ ที่ชื่อ ปาริชาติ เกสัชชา

Facebook

กลุ่มผู้นำทางวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ

ว17 ว21 ครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์



กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางาน
วิชาชีพ ว.21 ว.17 ครู ผู้บริหาร
ตึกษานิเทศก์

🌐 กลุ่มสาธารณะ · สมาชิก 2.3 พัน คน



ปาริชาติ เกษัชชา
#ต้องสนใจและใส่ใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง
#หากคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์เดิมหลัง 30 ก.ย.65 หรือคุณสมบัตินี้ครบก่อน 30 ก.ย.65 แต่ไม่ยื่นขอภายใน 30 ก.ย. 65 ให้ยื่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ #ข้อมูลนี้สำคัญมาก
😊 ใช้เวลาช่วงวันหยุดศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA อย่างจริงจัง
😓 ทำให้รู้ว่ นอกจากจะต้องปรับตัวก็ต้องรีบกันแล้วนะคะ
ค่อยๆ ไล่ลำดับความเข้าใจนะคะ
P... ดูเพิ่มเติม



เอกสารเปลี่ยนผ่าน ว PA

ผลการประเมิน PA ให้ค่าไปใช้

พิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ใช้ในการประเมินวิทยฐานะ (น.55)

ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอขึ้นหรือเลื่อนวิทยฐานะ

สำหรับการดูแลและพัฒนา (Performance Agreement : PA)

ครูผู้สอนสอนพิเศษ ส่วนตัวที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป (ค่าตอบแทนพิเศษ)

ผลการประเมิน PA คือ รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม - 30 กันยายนของปีถัดไป)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

การยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ไป ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 (ครบ 4 ปี)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
1. PA. ๒๕	2. PA. ๒๖	3. PA. ๒๗	4. PA. ๒๘	5. PA. ๒๙
1. PA. ๒๕	2. PA. ๒๖	3. PA. ๒๗	4. PA. ๒๘	5. PA. ๒๙
1. PA. ๒๕	2. PA. ๒๖	3. PA. ๒๗	4. PA. ๒๘	5. PA. ๒๙
1. PA. ๒๕	2. PA. ๒๖	3. PA. ๒๗	4. PA. ๒๘	5. PA. ๒๙

กลุ่ม ทั่วไป

หัวข้อยอดนิยมในกลุ่มนี้

- #เขี้ยวชาญ 6 โพสต์
- #awards 2 โพสต์
- #OBEC 2 โพสต์

ดูทั้งหมด

สื่อล่าสุด

เอกสารพัฒนาเป็นงานตามหลักเกณฑ์

การตั้งชื่อเรื่อง

หน่วยที่ 2

พัฒนางานทางวิชาการ

สายงานพิเศษการศึกษา

(13) กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ x (13) Facebook x +

facebook.com/groups/345472103254056

ค้นหาบน Facebook: 9+ 5 13

ปาริชาติ +

กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ ว.21 ว.17 ครู ผู้บริหาร ศึกษาพิเศษ

+ เชิญ

อะไรบ้าง

แสดงให้คนเห็น
ทุกคนจะสามารถค้นหากลุ่มนี้พบ

กลุ่ม ทั่วไป

ภาพถ่ายพร้อมพิกัด GPS

ผู้ดูแล · 20 กุมภาพันธ์ เวลา 20:49 น. ·

วิธีถ่ายรูปพร้อมพิกัดพิกัด ใช้เก็บข้อมูลในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้สะดวก ช่วย
แชร์กันด้วยนะครับ จะได้ใช้ประโยชน์กันครับ

20 ก.พ. 2021 19:51:05
9.57624072209N 98.97362748160958E
ตำบล สันโป่ง
อำเภอแม่ริม

YOUTUBE.COM

ภาพถ่ายพร้อมพิกัด GPS

ภาพถ่ายพร้อมพิกัด GPS เหมาะสำหรับขึ้นทะเบียน เกษตรกร หรือไปเยี่ยม...

67

ความคิดเห็น 1 รายการ แชร์ 28 ครั้ง

หัวข้อยอดนิยมในกลุ่มนี้

#เที่ยวชาญ
6 โพสต์

#awards
2 โพสต์

#OBEC
2 โพสต์

ดูทั้งหมด

สือล่าสุด

https://www.facebook.com/photo/?fbid=10226140642809561&set=pcb.478715089929756&_cft__[0]=AZVO5glsTTKXJxfYdYHOuF5ZUJG3qgkfV8JDLqma-6tQn8by8zRHq4vcDjxux9LZxiE4PLhT_eTFIjIqpm9yRNzEIJbZ_wgQf6JBLHIYCCcAgyF_Cpz4Gg...

Type here to search

100%

3:57
19/3/2564

ขอบคุณค่ะ

แล้วกลับมาพบกันใหม่นะคะ