



รายงานผล

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖

การบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีการดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างเต็มประสิทธิภาพ ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓
ข้อมูลทั่วไป	๑-๒
ข้อมูลบุคลากร	๓-๔
ภารกิจงานบุคคล	๕-๘
การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	๙-๑๐
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๙
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑๐

ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ สร้างบ้านพักครูแบบ ๒๐๒ ก. ๒ ชั้น แบบกรมสามัญศึกษาราคา ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามนโยบายการเปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษารุ่นแรก โดยมี นายอุดม แสงนิล เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษา จาก สมศ. รอบแรก

ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ สยามบรมราชกุมารีการประกวดวงเมโลเดียน ครั้งที่ ๑๖ งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. รอบสอง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้งบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีปลูกสร้างอาคารเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้งบประมาณสร้างอาคาร อสล. ๓ ชั้น ได้ถุนโล่ง ๘ ห้องเรียน ตามแบบอบจ.ปทุมธานี งบประมาณ ๘,๔๙๙,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้งบประมาณจาก สพฐ. สร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนโดยสวนนงนุชพยางงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (โดม) งบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับปรุงสนามเด็กเล่นพัฒนาสมองตามรอยพระยุคลบาท (BBL) งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท และได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก โรงแรมเจ้าพระยาปาร์คและอื่น ๆ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑๐,๔๒๐ บาท สร้างสวนวิทยาศาสตร์บริเวณอาคารมัธยม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สร้างห้องน้ำจำนวน ๔ ห้อง บริเวณข้างอาคาร อบจ. ๑๘๗,๕๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สร้างสวนวรรณคดี งบประมาณ ๔๘,๔๗๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สร้างลานธรรม งบประมาณ ๕๒,๙๓๒ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่ออาหารกลางวัน จาก TCP ปีที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. รอบสี่ ผลการประเมินในระดับดีมาก

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่ออาหารกลางวัน จาก TCP ปีที่ ๒ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณจัดทำห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑,๓๓๒,๖๕๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่ออาหารกลางวัน จาก TCP ปีที่ ๓ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณจาก กอ.รมน. จังหวัดปทุมธานี ในการปรับปรุงพื้นที่ และดำเนินการด้านโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้งบประมาณสนับสนุนจากการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ในการสร้างอาคารเรียนอนุบาล ๓ ห้องเรียน ขนาด ๙.๗๐ ม. X ๒๖.๒๐ ม. และซ่อมแซมอาคารสถานที่ของโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ จำนวน ๑,๓๓๘,๓๗๔.๒๕ บาท

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



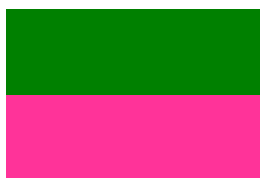
ประกอบด้วย ๑) **รูปหน้าไม้** (อาวุธ) เปรียบเป็น โรงเรียนที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา

๒) **ดอกบัว** เปรียบเป็น นักเรียนที่มีความหลากหลายเหมือนบัว ๔ เหล่า แต่ทุกคนสามารถพัฒนา ให้มีความรู้ได้ ตามศักยภาพของแต่ละคน

อักษรย่อโรงเรียน

น.ม. ขนาดความสูง ๑.๕ ซม. สีน้ำเงิน ปักอยู่บนด้านขวาของเสื้อนักเรียน

สีประจำโรงเรียน



เขียว

ชมพู

อัตลักษณ์

ใฝ่รู้ สู้งาน ผสานคุณธรรม เน้นนำความพอเพียง

เอกลักษณ์

แหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา นำพาสู่อาชีพ อนุรักษ์การแสดงพื้นบ้านลำตัด

ปรัชญาโรงเรียน

ใฝ่เรียนใฝ่รู้ เชิดชูคุณธรรม เน้นนำการกีฬา สืบสานวัฒนธรรม

คำขวัญโรงเรียน

ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาคุณธรรม

แผนที่โรงเรียน



แผนที่
โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



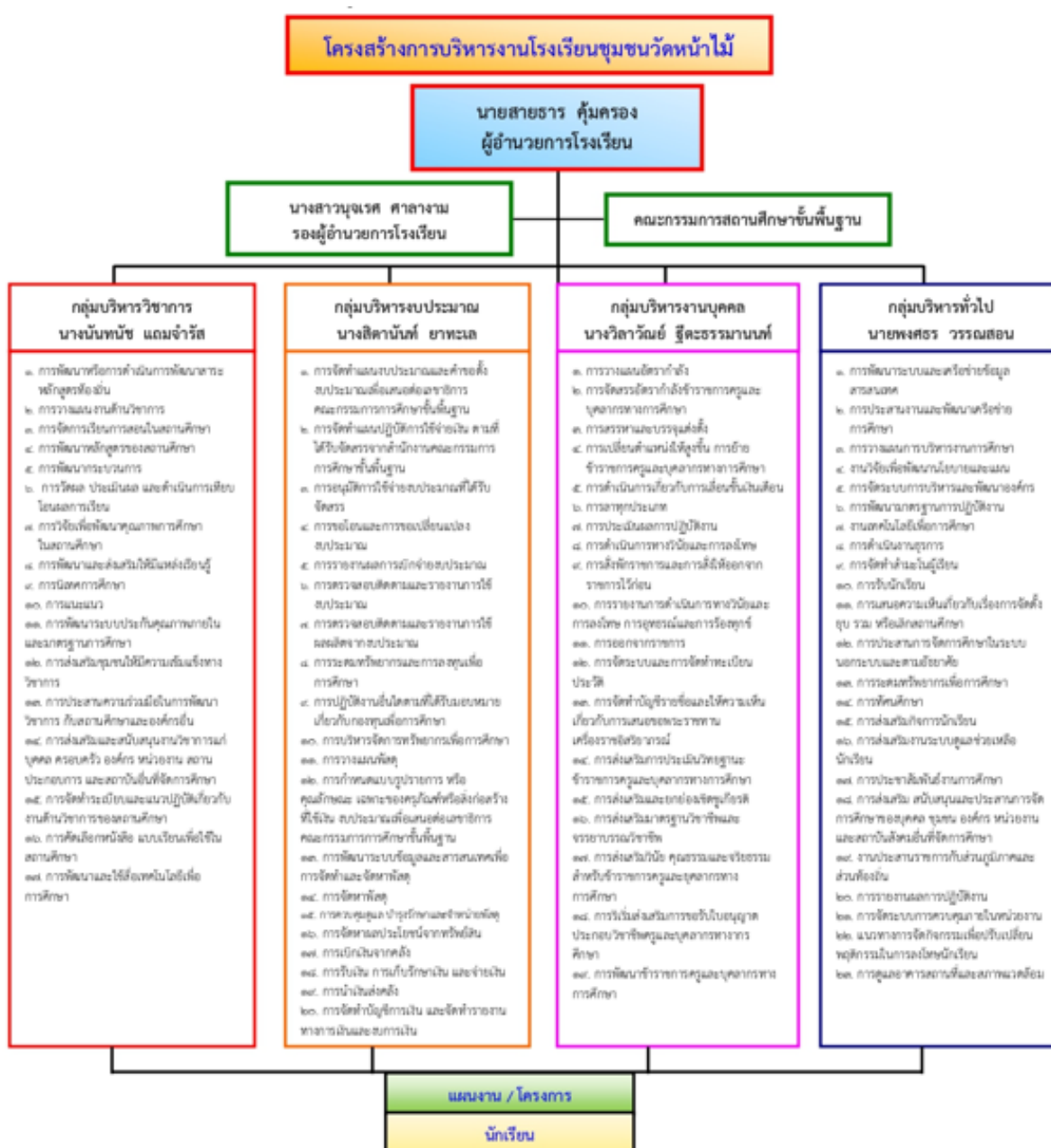
รายละเอียด

1. โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้
2. วัดหน้าไม้
3. รพ.ศต.หน้าไม้
4. ร้านซ่อมรถ
5. บริษัทเจ้าแก้วน้อย
6. ร้านอาหาร
7. ร้าน เซเว่นอเลฟเว่น
8. ปั๊มน้ำมัน PT
9. บริษัท L&E
10. บริษัท TOPFEED
11. ปั๊มน้ำมัน PT
12. ธนาคารกรุงไทย
13. วัดป่าไผ่แสง
14. หมู่บ้านปิ่นเจริญ
15. โรงเรียนคลองลาดช้าง
16. หมู่บ้านฉัตรไพรินทร์
17. โรงสีข้าว
18. สถานีตำรวจ อ.ลาดหลุมแก้ว
19. ที่ว่าการ อ.ลาดหลุมแก้ว
20. รพ.ลาดหลุมแก้ว
21. วัดสุทธาวาส
22. โรงเรียนวัดสุทธาวาส

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสายธาร คุ้มครอง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร เป็น กลียณมิติ และทำงานเป็น ทีม เน้นการทำงานที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมทุกฝ่าย (School Base Management) ดำเนินงานในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กำหนดหลักการทำงานเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามแนวทาง “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”



๓. ข้อมูลบุคลากร

๓.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสำออง ละออศรี	พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๐
๒	นายไย ชาตนาวิล	พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๓	นายเชื้อ สมจิตร	พ.ศ.๒๕๗๒ - ๒๕๗๙
๔	นายฮอง สุพิมพ์	พ.ศ.๒๕๗๙ - ๒๕๘๔
๕	นายพูน เปี้ยวอ่อน	พ.ศ.๒๕๘๔ - ๒๕๘๘
๖	นายอุทัย กลมเกลา	พ.ศ.๒๕๘๘ - ๒๕๑๒
๗	นายชูป อุบลแฉล้ม	พ.ศ.๒๕๑๒ - ๒๕๒๓
๘	นายณรงค์ แป้นใหญ่	พ.ศ.๒๕๒๓ - ๒๕๒๔
๙	นายอุทัย จันทรเรือง	พ.ศ.๒๕๒๔ - ๒๕๒๘
๑๐	นายอนุวัตร บัวภิบาล	พ.ศ.๒๕๒๘ - ๒๕๓๑
๑๑	นายอุดม แสงนิล	พ.ศ.๒๕๓๑ - ๒๕๓๖
๑๒	นางวัชรารณ วาทะพุกกะณะ (กล่อมเกลี้ยง)	พ.ศ.๒๕๓๖ - ๒๕๔๘
๑๓	นางจินตนา ทองใบ	พ.ศ.๒๕๔๘ - ๒๕๕๒
๑๔	นายวินัย สมคณย์	พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
๑๕	นางกาญจนา คล้ายพุด	พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗
๑๖	นายผจญ โพธิราช	พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙
๑๗	นายทินกร คุ่มวงษ์	พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
๑๘	นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์	พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๑๙	นายสายธาร คุ่มครอง	พ.ศ.๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๓.๒ ข้อมูลครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
๑	นางวิลาวัลย์ ฐิตะธรรมานนท์	๕๙	๓๖	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การจัดการการปฐมวัยศึกษา	ปฐมวัย
๒	นางเกศริน รอดพล	๖๐	๓๕	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	การแนะแนว	ภาษาไทย
๓	นายสมศักดิ์ เปล่งรัตน์	๕๕	๓๑	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	คณิตศาสตร์
๔	นางโสภาวดี พุทโธวาท	๕๒	๒๗	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	นาฏศิลป์	ภาษาไทย
๕	นางนันทนัช แถมจำรัส	๕๓	๒๘	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
๖	นางลิตานันท์ ยาทะเล	๖๐	๑๔	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ปฐมวัย
๗	นางสาวละมัย ดอนตะไนย์	๔๓	๑๗	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	คอมพิวเตอร์
๘	นางสาวนัฏดา สวาศรี	๔๓	๑๓	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์
๙	นายพงศธร วรณสอน	๓๔	๖	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาฯ
๑๐	นางสาวยุพพร โสภาก	๓๓	๕	ครู	วท.บ	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
๑๑	นางสาวสุทธาทิพย์ ปณิธิศิริรุ่ง	๓๒	๕	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๑๒	นายวิวัฒน์ น้อยประเทศ	๓๒	๕	ครู	ศศ.บ	เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา	เกษตร
๑๓	นางนิตยา สาทำโล	๔๓	๕	ครู	ศศ.บ	การพัฒนาชุมชน	สังคม
๑๔	นางสาวรุทิจิตามาศ โคตรขำ	๒๘	๔	ครู	ศษ.บ	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
๑๕	นางสาววรรณษา อวนศรี	๒๘	๔	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
๑๖	นายพรชัย ศรีชมชื่น	๓๙	๒	ครู	ศศ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๗	นางสาวทิพาภรณ์ มะหิน	๓๖	๘	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
๑๘	นายพีรศักดิ์ สุขเหลือ	๔๑	๑	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ	เอกดนตรี	ดนตรี
๑๙	นางสาวสุภาพร เจริญศรี	๓๗	๑	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์
๒๐	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีโพธิ์โรจน์	๒๗	๑	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
๒๑	นายภวิศ ปรีกราน	๒๕	๑	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
๒๒	นางสาวกัญญาณัฐ อินทะชัย	๓๐	๙ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์

๓.๓ ข้อมูลครูอัตราจ้าง และบุคลากรอื่นๆ ของโรงเรียน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุงาน(ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา
๑	นางสาวขวัญดาว ปานดี	๓๑	๕	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ปฐมวัย	ภาษาอังกฤษ
๒	นายวิษณุพร ทิพทิวังค์	๓๒	๓	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
๓	นางสาวสุภาพร โต๊ะทอง	๕๓	๑๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔	นายประสิทธิ์ นิมา	๓๖	๑๓	วิทยากร	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงานอาชีพ
๕	นายเอื้อง สาทำโล	๔๑	๔	นักการภารโรง	ม.๖	มัธยมศึกษาตอนปลาย	นักการภารโรง

๓.๔ ตารางแสดงข้อมูลบุคลากรโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้

ตารางแสดงข้อมูลบุคลากรโรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้							
บุคลากร	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	อายุเฉลี่ย
ผู้บริหาร	๑	-	๑	-	-	๑	๓๖

ครู	๖	๑๖	๒๒	-	๑๗	๕	๔๐
รวม	๗	๑๖	๒๓	-	๑๗	๖	-
ครูอัตราจ้าง (อบจ.)	๑	-	๑	-	๑	-	๓๒
ครูอัตราจ้าง (รร.)	-	๑	๑	-	๑	-	๓๑
ครูธุรการ	-	๑	๑	-	๑	-	๕๓
วิทยากร	๑	-	๑	-	๑	-	๓๖
นักการภารโรง	๑	-	๑	๑	-	-	๔๑
รวม	๓	๒	๕	-	๔	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๘	๒๘	๑	๒๑	๖	-

๔. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๑	๔	๑๑	๑๕	๑
อนุบาลปีที่ ๒	๑๒	๑๕	๒๗	๑
อนุบาลปีที่ ๓	๑๒	๒๐	๓๒	๑
รวมอนุบาล	๒๘	๔๖	๗๔	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๑๙	๔๐	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๒	๑๕	๓๗	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๖	๑๙	๔๕	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๓	๒๓	๕๖	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๔	๑๙	๔๓	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๑	๒๕	๔๖	๒
รวมประถมศึกษา	๑๔๗	๑๒๐	๒๖๗	๑๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๓	๓๑	๗๔	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๕	๒๒	๔๗	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๔	๑๓	๓๗	๑
รวมมัธยมศึกษา	๙๒	๖๖	๑๕๘	๕
รวมทั้งสิ้น	๒๖๗	๒๓๒	๔๙๙	๑๙

❖ นโยบายการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

วิสัยทัศน์

สร้างนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ
๓. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำ ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
๕. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการคิดค้นนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
๖. สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
๗. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย
๒. ผู้เรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและมีความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
๕. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมตามความต้องการและบริบท ครูสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน
๖. ผู้บริหารเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๗. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

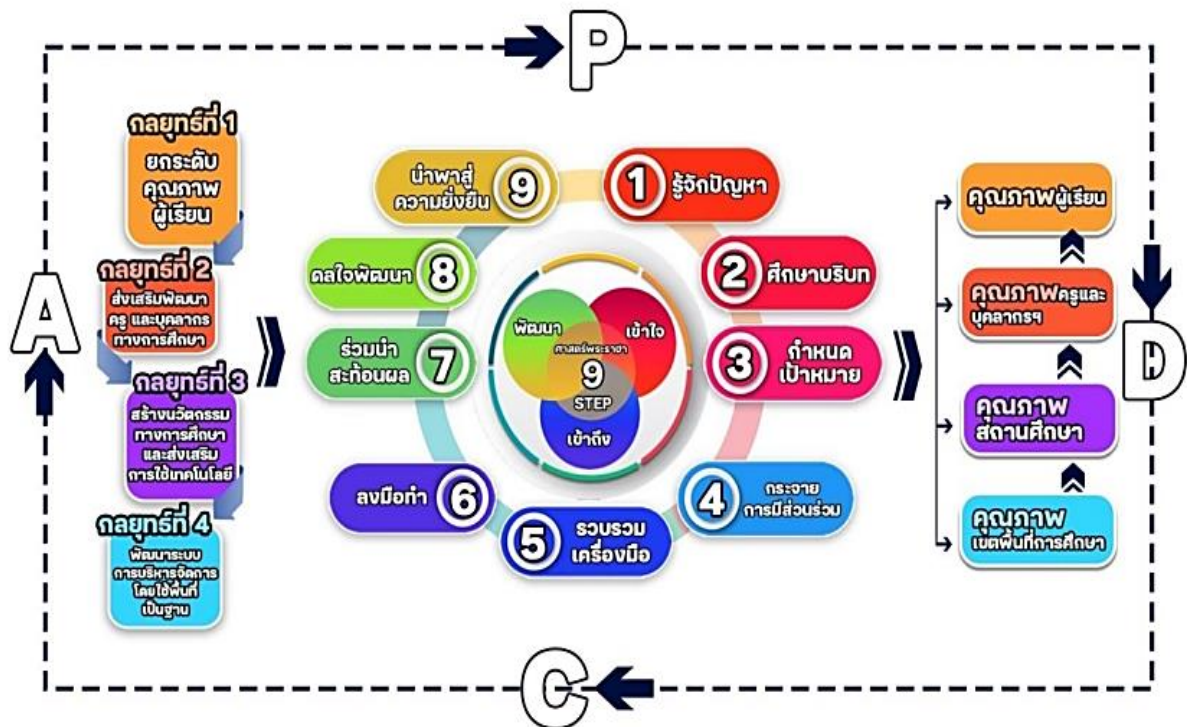
กลยุทธ์

กลยุทธ์ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ ๒ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ ๓ : สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์ ๔ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน



จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. โรงเรียนปลอดภัย
๒. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning)
๓. ทักษะอาชีพ
๔. ทักษะเทคโนโลยี
๕. ทักษะชีวิต
๖. คุณธรรม จริยธรรม
(ร.๑๐, ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑)



ภารกิจงานบุคลากร

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๓) นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่
- ๔) นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๒ การกำหนดตำแหน่ง

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่

๑.๓ การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขต พื้นที่ประเมินเพื่อขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๒) ล่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณออนุมัติ และเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วยครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒ การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑) สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓ การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน (มาตรา ๕๔ แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

กรณีที่ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง (มาตรา ๖๘ แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการปฐมนิเทศ แก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(๒) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

(๓) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(๒) คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ

กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๔) รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

๓.๓ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

แนวทางการปฏิบัติ

ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๕ เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๖ งานทะเบียนประวัติ

๑) การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่ ๑ ฉบับ

(๓) เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูล ลงในทะเบียนประวัติ

๓.๗ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๒) ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- ๓) จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๘ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ผู้ขอมีบัตรกรอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง
- ๓) นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยคุมทะเบียนประวัติไว้
- ๔) ส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

๓.๙ งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาพอ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยฐานะ และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๔. วินัยและการรักษาวินัย

๔.๑ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้าเมื่อมีกรณีอันมีมูล ที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำความผิดวินัย หรือส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่ามีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- ๓) รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันมีมูลว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่พิจารณา ลงโทษ

๓) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่

๔.๓ รายงานการดำเนินงานทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการอุทธรณ์

๑) การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๔ การร้องทุกข์

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่หรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณี

๔.๕ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๒) ดำเนินการให้ความรู้สกอบรมการสร้างขวัญและกำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.งานออกจากราชการ

๕.๑ การลาออกจากราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๒) รายงานการอนุญาตการลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ
- ๔) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑ .การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๑ ศึกษาดูงาน โรงเรียนคุณธรรม ณ โรงเรียนวัดทุ่งลาดหญ้า จ.กาญจนบุรี ๑.๒ การอบรมความรู้เรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน	• ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ได้เพิ่มพูนวิสัยทัศน์ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่และการทำงานเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น • ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร	๕๐,๗๔๓	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๒๒ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ลูกจ้าง ๒ คน	๒๙ คน	ไม่มี	ไม่มี
๒ ๒.ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้สร้างผลงานดีเด่น	• ครูมีขวัญกำลังใจที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • เป็นการขยายเมล็ดพันธุ์แห่งความดีให้เพิ่มขึ้นแก่โรงเรียน ชุมชน และสังคม เพื่อเป็นแบบอย่างของสังคมในการสร้างความคิด	๕๐๐	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๒๒ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ลูกจ้าง ๒ คน	๒๙ คน	ไม่มี	ไม่มี

ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภท	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.จ้างครูและบุคลากร สนับสนุนการจัด การศึกษา ๒.๑ จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา	- นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ - นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน - ประสิทธิผลจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น	๑๔๔,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๒๒ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ลูกจ้าง ๒ คน	๒๙ คน	ความล่าช้าของ งบประมาณที่ จัดสรรให้	ไม่มี

